

## **Регулярные автобусные пассажирские перевозки в международном сообщении**

*1) для перевозчиков – резидентов ДНР:*

Согласно р. II Порядка оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена, утвержденного Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики № 194 от 21.05.2019 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.06.2019 г. под № 3207 (далее – Порядок):

Для получения разрешения автомобильный перевозчик – резидент Донецкой Народной Республики или его уполномоченный представитель (для физического лица-предпринимателя на основании нотариально удостоверенной доверенности, для юридического лица – доверенности, удостоверенной руководителем юридического лица) подает в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР следующие документы:

1. заявление на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 1);
2. оригинал и копию документа, подтверждающего разрешение иностранного государства, по территории которого будет осуществляться перевозка, на осуществление регулярных перевозок пассажиров по заявленному маршруту;
3. оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя на территории Донецкой Народной Республики;
4. оригинал и копию лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, а именно предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров автобусами;
5. оригинал и копии лицензионных карточек на каждый автобус, который предлагается к использованию на маршруте;
6. оригинал паспорта маршрута (не менее 4 экз.);
7. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных.

Если заявитель не является собственником транспортных средств, дополнительно предоставляются временные регистрационные талоны на транспортные средства или договор аренды или ссуды (безвозмездного пользования) транспортного средства, заключенные в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

8. оригинал и копию договора между перевозчиками о совместном обслуживании маршрута (в случае обслуживания маршрута несколькими перевозчиками);

9. копии штатного расписания, приказов о приеме на работу водителей автобусов, водительских удостоверений, медицинских справок – для юридических лиц;

10. копии трудовых договоров с наемными работниками, водительских удостоверений, медицинских справок – для физических лиц-предпринимателей;

11. документы, подтверждающие наличие у перевозчика собственной или арендованной материально-технической базы:

для хранения транспортных средств;

для осуществления технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;

12. документы, подтверждающие обеспечение контроля за техническим и санитарным состоянием транспортных средств, проведением медицинского осмотра состояния здоровья водителей.

Автомобильный перевозчик предоставляет оригинал и копию документа о соответствующей квалификации лица, осуществляющего предрейсовый, послерейсовый медицинские осмотры.

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие собственной материально-технической базы, в том числе по причине нецелесообразности (в частности для физических лиц-предпринимателей), автомобильный перевозчик заключает договор на обслуживание (оказание услуг) с профильными организациями либо со специалистами, имеющими соответствующую квалификацию;

13. документ, подтверждающий стаж работы водителей на внутренних и (или) международных автоперевозках пассажиров не менее 3 (трех) лет (трудовая книжка или справка с места работы);

14. копию сертификата соответствия транспортного средства требованиям стран, по территории которых будет осуществляться перевозка, относительно безопасности движения и экологической безопасности, если

иное не предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики;

15. оригинал и копию свидетельства о соответствии автобуса параметрам комфортности;

16. копию соответствующего документа, подтверждающего установку и использование тахографа;

17. оригиналы и копии договоров на право отправления и прибытия автобусов с автовокзала (автостанции) начального (конечного) пункта маршрута и промежуточных остановочных пунктов, расположенных на территории Донецкой Народной Республики и иностранного государства (обязательно с указанием адресов автовокзалов и остановочных пунктов, маршрута, времени прибытия и отправления автобусов).

Гарантийные письма, соглашения о намерениях, предварительные договоры и договоры о намерениях не принимаются;

18. при каждом последующем обращении после окончания срока действия разрешения перевозчиком подается оригинал и копия квитанции (платежного поручения) из Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, подтверждающей уплату налога на прибыль (упрощенного налога).

Документы, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка, указываются в описи документов (Приложение 2) и подаются в полном объеме. Копии документов (все страницы) должны быть заверены подписью руководителя, физического лица-предпринимателя или уполномоченного лица с указанием фамилии и инициалов, а также печатью (при наличии).

Копии подлежат сличению с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются автомобильному перевозчику.

Оттиск факсимиле на оригиналах и копиях предоставляемых документов, а также подписи и печати в виде сканированных копий недопустимы.

Перед подачей обращения в уполномоченный орган иностранного государства о согласовании открытия (изменения, продления срока действия, транзитного проезда, закрытия) регулярного маршрута по территории иностранного государства, резидент предоставляет в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР проект расписания движения автобусов (с указанием периодичности и регулярности выполнения перевозок, адресов остановочных пунктов, на которых будет производиться посадка и высадка пассажиров, пункта пропуска и времени пересечения государственной границы Донецкой Народной Республики).

2) для перевозчиков – нерезидентов ДНР:

Согласно р. III Порядка:

Для получения разрешения на выполнение регулярных международных пассажирских перевозок по территории Донецкой Народной Республики автомобильный перевозчик – нерезидент или его уполномоченный представитель (для физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя) и юридического лица на основании нотариально удостоверенной доверенности) подает в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР следующие документы:

1. заявление на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 1);

2. оригинал и копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или физического лица в качестве предпринимателя на территории иностранного государства;

3. оригинал и копию документа, подтверждающего право на осуществление перевозок пассажиров в международном сообщении;

4. оригинал и копию карточек допуска (лицензионных карточек) на транспортные средства, которые будут осуществлять движение по территории Донецкой Народной Республики;

5. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных, которые будут осуществлять движение по территории Донецкой Народной Республики;

6. копию соответствующего документа, подтверждающего установку и использование тахографа;

7. оригинал и копию договора между перевозчиками о совместном обслуживании маршрута (в случае обслуживания маршрута несколькими перевозчиками);

8. оригинал расписания движения автобусов (не менее 4 экз.), с обязательным указанием периодичности, регулярности выполнения перевозок и адресов остановочных пунктов, согласованного с Управлением государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – УГАИ МВД ДНР). Остановочные пункты, указанные в расписании движения автобусов, должны соответствовать остановочным пунктам, указанным в таблице стоимости проезда на международном маршруте и схеме маршрута;

9. оригинал таблицы стоимости проезда на международном маршруте (не менее 4 экз.);

10. оригинал схемы маршрута с указанием остановочных пунктов и пунктов пропуска через государственную границу Донецкой Народной Республики, согласованную с УГАИ МВД ДНР (не менее 4 экз.);

11. оригиналы и копии договоров на право отправления и прибытия автобусов с автовокзала (автостанции) начального (конечного) пункта маршрута и промежуточных остановочных пунктов, расположенных на территории Донецкой Народной Республики и иностранного государства (обязательно с указанием адресов автовокзалов и остановочных пунктов, маршрута, времени прибытия и отправления автобусов).

Гарантийные письма, соглашения о намерениях, предварительные договоры и договоры о намерениях не принимаются;

12. оригинал и копию документа, предоставляющего право на осуществление перевозок пассажиров по заявляемому маршруту, выданного государством, резидентом которого является перевозчик (в случае его наличия).

Документы, предусмотренные п. 3.1 настоящего Порядка, указываются в описи документов (Приложение 2) и подаются в полном объеме. Копии документов (все страницы) должны быть заверены подписью руководителя, физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица с указанием фамилии и инициалов, а также печатью (при наличии).

Копии подлежат сличению с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются автомобильному перевозчику.

Оттиск факсимиле на оригиналах и копиях предоставляемых документов, а также подписи и печати в виде сканированных копий недопустимы.