

Регулярные автобусные пассажирские перевозки в пригородном и междугородном сообщении

В соответствии с п. 2.1 Положения о порядке выдачи временного разрешения на перевозку пассажиров по маршрутам общего пользования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики № 181 от 05.06.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. под № 212, для получения временного разрешения автомобильный перевозчик подает в Департамент пассажирского транспорта на каждый график отдельно следующие документы:

1. заявление установленного образца (Приложение № 3);
2. оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя на территории Донецкой Народной Республики;
3. оригинал и копию лицензии, заверенную своей подписью и печатью (при наличии), на право предоставления услуг по перевозке пассажиров. Копия подлежит сравнению с оригиналом, после чего оригинал возвращается автомобильному перевозчику;
4. копии лицензионных карточек на каждый автобус, который предлагается к использованию на маршруте;
5. документы, подтверждающие работу перевозчика на существующем в реестре автобусном маршруте, если он работал на нем ранее (договор или временное разрешение). Не принимаются и не учитываются указанные документы, которые имеют срок выдачи после 01.10.2014г.;
6. оригинал паспорта маршрута и/или его копия (схема и расписание движения);
7. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных.
Если заявитель не является собственником транспортных средств, дополнительно предоставляются временные регистрационные талоны на транспортные средства или договор аренды (ссуды) транспортного средства, заключённые в соответствии с действующим законодательством;
8. оригинал и копию квитанции (платежного поручения) из Центрального Республиканского Банка ДНР, подтверждающую уплату налога на прибыль (упрощенного налога);

9. копию штатного расписания, копии приказов о приеме на работу водителей автобусов – для юридических лиц;

10. копии трудовых договоров с наемными работниками, идентификационных номеров наемных работников, водительских прав, медицинских справок – для физических лиц-предпринимателей;

11. документы, подтверждающие наличие у перевозчика собственной или арендованной материально-технической базы:

на хранение транспортных средств;

на осуществление технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;

12. документы, подтверждающие обеспечение контроля за техническим и санитарным состоянием транспортных средств, проведением медицинского контроля состояния здоровья водителей.

Автомобильный перевозчик дополнительно предоставляет оригинал и копию документа о соответствующей квалификации лица, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр.

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие собственной материально-технической базы, в том числе по причине не целесообразности (в частности для физических лиц – предпринимателей) автомобильный перевозчик заключает договор на обслуживание (оказание услуг) с профильными организациями либо со специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.