



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

г.д. 03. 2017

Донецк

№ 0821



Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней

С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний, возникновения пищевых отравлений среди населения Донецкой Народной Республики, упорядочения проведения обязательных профилактических медицинских осмотров, в соответствии со статьей 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», во исполнение Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015г. № 23-19 «Об утверждении Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек, Критериев оценки степени риска от осуществления хозяйственной деятельности для санитарного и эпидемического благополучия населения и определения периодичности осуществления плановых мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица которые подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам», руководствуясь подпунктами 7.12, 7.14, 7.15 пункта 7 и пунктами 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Советом Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров (далее – обязательные медицинские осмотры) работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней (прилагается).

1.2. Перечень необходимых осмотров врачей-специалистов, видов клинических, лабораторных и других исследований для проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и периодичность их проведения (приложение 1).

1.3. Перечень противопоказаний для работы по профессиям, определенным Перечнем профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам (приложение 2).

1.4. Форму первичной учетной документации № 1-ЛМК «Личная медицинская книжка» (приложение 3).

1.5. Инструкцию по заполнению формы первичной учетной документации № 1-ЛМК «Личная медицинская книжка» (приложение 4).

1.6. Форму первичной учетной документации № 140-4/у «Журнал комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (приложение 5).

1.7. Инструкцию по заполнению формы первичной учетной документации № 140-4/у «Журнал комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (приложение 6).

1.8. Форму первичной учетной документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (приложение 7).

1.9. Инструкцию по заполнению формы первичной учетной

документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (приложение 8).

1.10. Форму Отчета о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за ___ квартал 20 ___ г. (приложение 9).

1.11. Инструкцию по составлению Отчета о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за ___ квартал 20 ___ г. (приложение 10).

1.12. Форму Отчета о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за 20 ___ г. (приложение 11).

1.13. Инструкцию по составлению Отчета о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за 20 ___ г. (приложение 12).

2. Руководителям органов и учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить персональный контроль за организацией и качеством проведения обязательных медицинских осмотров населения в соответствии с требованиями.

3. Правовому отделу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление данного приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для государственной регистрации.

4. Считать таким, что не используется на территории Донецкой Народной Республики приказ Министерства здравоохранения Украины от 23.07.2002 №280 «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и

может привести к распространению инфекционных болезней» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Украины от 21.02.2013 № 150.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

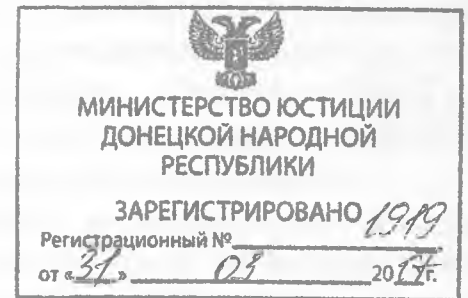
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Т.В. Цыганок

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
02.03.2017 № 284



Правила
проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и
периодических профилактических медицинских осмотров работников
отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых
связана с обслуживанием населения и может привести к распространению
инфекционных болезней

1. Настоящие Правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней (далее – Правила), определяют организацию их проведения и выдачу личных медицинских книжек.

2. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры проводятся для определения соответствия состояния здоровья работника или другого лица, осуществляющего деятельность на основании заключенного с ним гражданско-правового договора и соглашения, поручаемой ему работы, а также с целью предупреждения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, возникновения пищевых отравлений среди населения.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры проводятся с целью динамичного наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди населения.

3. Обязательным предварительным и периодическим профилактическим медицинским осмотрам подлежат работники профессий, определенных Перечнем профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (далее – Перечень), утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015г. № 23-19,

4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся учреждениями здравоохранения, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности. Перечень учреждений здравоохранения, имеющих право проводить обязательные медицинские осмотры, по заявочному принципу, утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики. Ответственность за организацию и качество проведения обязательных медицинских осмотров работников возлагается на руководителя учреждения здравоохранения.

Руководители учреждений здравоохранения, в компетенцию которых относится проведение обязательных медицинских осмотров, по согласованию с главным государственным санитарным врачом административной территории утверждают планы-графики их проведения, определяют место их проведения; издают приказ о создании комиссии с определением председателя и членов комиссии.

5. Главный государственный санитарный врач административной территории согласовывает предоставленный работодателем список работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, составленный по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению. Копия этого списка до 1 декабря текущего года передается работодателем в учреждение здравоохранения, в компетенцию которого входит проведение обязательных медицинских осмотров.

6. Обязательные периодические профилактические медицинские осмотры проводятся учреждениями здравоохранения по месту расположения производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней.

7. Сроки проведения обязательных периодических медицинских осмотров, как правило, не должны превышать 10 рабочих дней.

8. Для проведения обязательного медицинского осмотра лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет фотографию размером 3 x 4 см.

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность предоставляется лицом при каждом осмотре и обследовании.

9. Обязательные медицинские осмотры проводятся согласно Перечню необходимых осмотров обследований врачей-специалистов, видов клинических, лабораторных и других исследований для проведения обязательных медицинских осмотров. В отдельных случаях для уточнения диагноза работнику могут быть назначены индивидуальные дополнительные обследования, лабораторные исследования.

По представлению главных государственных санитарных врачей административных территорий перечень врачей-специалистов, кратность лабораторных исследований для работников отдельных профессий могут быть изменены (по эпидситуации).

10. Внеочередному периодическому обязательному медицинскому осмотру подлежат работники в следующих случаях:

10.1. по желанию работника в случае ухудшения состояния здоровья (если это угрожает безопасности населения, работник должен принять соответствующие меры по предупреждению распространения заболевания);

10.2. в случае выявления инфекционных заболеваний и/или бактерионосительства;

10.3. по требованию главного государственного санитарного врача административной территории в случае ухудшения эпидемической ситуации.

11. Все обследования и осмотры, проводимые врачами-специалистами, в том числе лабораторные, клинические и другие, обязательно вносятся в форму первичной учетной документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» и регистрируются в форме первичной учетной документации № 140-4/у «Журнал комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья».

На основании результатов осмотров и обследования каждый врач-специалист формулирует заключение о возможности допуска работника к работе в конкретном производстве, организации, профессии.

12. В случае выявления инфекционных и/или опасных заболеваний, бактерионосительства, определенных Перечнем противопоказаний для работы по профессиям, указанным в Перечне профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, учреждение здравоохранения должно в течение 24 часов проинформировать территориальное учреждение санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики по месту работы (или по месту жительства) работника и направить его на лечение.

13. После проведенного лечения лицо должно подать в учреждение здравоохранения, проводившего обязательный медицинский осмотр, и в соответствующее территориальное учреждение санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Донецкой Народной Республики форму первичной учетной документации № 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного», утвержденную приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 312.

14. После проведения обязательного медицинского осмотра, в том числе после окончания лечения, при отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности учреждение здравоохранения заполняет работнику форму № 1-ЛМК «Личная медицинская книжка» (далее – форма № 1-ЛМК).

15. В случае несогласия работника с результатами обязательного медицинского осмотра он может обжаловать решение у руководителя учреждения здравоохранения, проводившего обязательный медицинский осмотр, в органах здравоохранения или в судебном порядке.

16. Руководители учреждений здравоохранения, которые проводят обязательные медицинские осмотры в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 года № 23-19, ежеквартально представляют отчеты по форме утвержденной подпунктом 1.10 настоящего Приказа.

17. Данные о результатах обязательных медицинских осмотров работников и других лиц, осуществляющих деятельность на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров и соглашений, подлежат обобщению в территориальных учреждениях санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

18. Территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики ежегодно предоставляют отчет о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, в Республиканский центр санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

19. Работодатель организует и осуществляет контроль за прохождением работниками и другими лицами, осуществляющими деятельность на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров и соглашений, в сроки, установленные для обязательных медицинских осмотров, и несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае принятия на работу (или допуска к работе) работников, не прошедших обязательные медицинские осмотры, а также нарушения сроков их прохождения работодатель (или лицо, занимающееся индивидуальной трудовой деятельностью) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. Работники, не прошедшие обязательные медицинские осмотры в установленные сроки, к работе не допускаются.

22. Физические лица предприниматели, не имеющие наемных работников и осуществляющие деятельность в соответствии с Перечнем, проводят обязательные медицинские осмотры согласно настоящему Положению.

И.о. министра



Т.В. Цыганок

Приложение
к Правилам проведения обязательных
предварительных (при поступлении на
работу) и периодических
профилактических медицинских
осмотров работников отдельных
профессий, производств и
организаций, деятельность которых
связана с обслуживанием населения и
может привести к распространению
инфекционных болезней
(пункт 5)

Согласовано:
Главный государственный
санитарный врач

_____ (название административной территории)

М.П. _____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ 20 _____ г.

Список сотрудников, подлежащих периодическому
обязательному профилактическому медицинскому осмотру на 20 ____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Месяц													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

М.П. _____ Должность руководителя _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Примечание: Напротив ФИО каждого сотрудника в соответствии со сроком прохождения обязательного медицинского осмотра ставится отметка – ФГ (флюорография) и М/О (медицинский осмотр).

	Специалисты, участвующие в учебно-воспитательном процессе.										
	Работники прачечной	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Медицинский персонал	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Работники пищеблоков	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям
	Другой технический персонал (слесари, столяры, дворники, электромонтеры, уборщики) и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским или эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям
6.	Общеобразовательные учебные учреждения (школы I-III ступеней, школы-интернаты I-III ступеней всех типов, гимназии, колледжумы, лицеи, школы социальной										
	реабилитации, вечерние школы, учебно-реабилитационные центры, другие типы учреждений), межшкольные учебно-производственные комбинаты										
	Руководители, их заместители, административно-хозяйственный персонал, за исключением лиц, не участвующих в учебно-	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по медицинским и эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по медицинским или эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским или эпидпоказаниям	Предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям

	воспитательном процессе, включая организацию питания										
	Педагогические работники (преподаватели, учителя, воспитатели, помощники воспитателей, няни и другой педагогический персонал). Специалисты, участвующие в учебно-воспитательном процессе. Работники прачечной	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-
	Медицинский персонал	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-
	Работники пищеблоков, пунктов питания	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год, либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям
	Технический персонал (слесари, столяры, дворники, электромонтеры, уборщики) и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по медицинским и эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по эпидпоказаниям	Предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям
7.	Внешкольные учебные учреждения всех типов										
	Руководители, их заместители, административно-хозяйственный персонал, за исключением лиц, не участвующих в учебно-	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским либо по эпидпоказаниям

	воспитательном процессе, включая организацию питания										
	Педагогические работники (преподаватели, учителя, воспитатели). Специалисты, участвующие в учебно-воспитательном процессе	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-
	Медицинский персонал	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-	--"-
	Работники пищеблоков, пунктов питания и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским или эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по медицинским или эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по медицинским или эпидпоказаниям
	Технический персонал (слесари, столяры, дворники, электромонтеры, уборщики) и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра
8	Профессионально – технические учебные учреждения										
	Руководители, их заместители, административно-хозяйственный персонал, за исключением лиц, не участвующих в учебно-воспитательном процессе, включая организацию питания	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по медицинским или эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра

Администрация (учреждения социальной защиты (дома-интернаты, детские социальные центры администраций городов и районов, Республиканский центр социальной психологической помощи)	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра
Воспитатели, помощники воспитателей, библиотекари, организаторы досуга и массовых мероприятий	- « -	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	- « -	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	
Медицинский персонал учреждений социальной защиты	- « -	- « -	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	- « -	- « -	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по медицинским и эпидпоказаниям	- « -	- « -	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	
Работники пищеблоков, столовых и раздаточных пунктов	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	
Работники детских молочных кухонь и другие лица, осуществляющие деятельность по организации питания на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	- « -	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	
Прочий персонал согласно штатным расписаниям учреждений социальной защиты	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	- « -	При проведении предварительного медосмотра и далее 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	

14.	Родильные дома (отделения), детские больницы (отделения), отделения патологии новорожденных, недоношенных										
	Администрация	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год
	Медицинские работники (врачи, средний и младший медицинский персонал)	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	- « -	- « -	- « -	- « -	- « -	- « -	- « -
	Работники пищеблоков, столовых и раздаточных пунктов	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра, в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям
	Технический персонал, в том числе уборщики помещений и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	- « -	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год
15.	Парикмахерские, косметологические и массажные кабинеты, кабинеты татуажа, салоны пирсинга и визажа										
	Работники администрации, непосредственно занимающиеся обслуживанием посетителей	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра

	Администрация	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра
	Тренеры	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	-- "	-- "	-- "	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	-- "	-- "	-- "	-- "
	Инструкторы	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
	Медицинский персонал	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
	Работники бассейнов и лечебных ванн	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
	Инженеры	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	-- "	-- "	-- "	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	-- "	-- "	-- "	-- "
	Техники	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
	Уборщики	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
	Обслуживающий персонал и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "	-- "
20.	Учреждения культуры (театры, цирки, клубы, дома культуры и др.)										
	Гриммеры	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем один раз на год

а)	Автомобильные, железнодорожные, морские и речные вокзалы, аэропорты, аэродромы, морские и речные порты, кемпинги, мотели										
	Работники мест отдыха локомотивных бригад, водителей автобусов, члены экипажей воздушных, морских и речных судов	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра
	Уборщики помещений вокзалов, портов и автостанций	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Работники комнат отдыха пассажиров на вокзалах, в портах и на автостанциях	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Работники комнат матери и ребенка вокзалов, портов и автостанций	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Мойщики воздушных судов	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	-- « -	При проведении предварительного медосмотра	-- « -
	Работники по приему и выдаче груза и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
б)	Подвижной состав авиационного, автомобильного, железнодорожного, морского и речного транспорта										
	Начальники пассажирских поездов, проводники, другие работники поездных бригад	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра
	Борпроводники всех видов транспорта	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -

26.	Субъекты хозяйствования, которые занимаются разведением, выращиванием и реализацией животных										
	Животноводы	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 1 раз в год	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра	При проведении предварительного медосмотра
	Работники животноводческих ферм	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Работники цехов изготовления кормов	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -	-- « -
	Операторы машинного доения	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -
	Операторы искусственного оплодотворения животных	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -	-- " -
	Доярки (дояры) и другие лица, осуществляющие деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений										

Примечания:

1. Исследования на носительство кишечных инфекций и мазки из горла и носа на наличие патогенного стафилококка могут проводиться дополнительно по медицинским и эпидпоказаниям.

2. В случае, когда работник устраивается на работу без изменения профессии и характера выполнения работ и срок прохождения очередного медицинского осмотра не истек, следующий медицинский осмотр проводится в установленную дату его проведения, указанную в личной медицинской книжке с установленной периодичностью.

3. Требования по графе 2 «Продавцы молокопродуктов и готовой к употреблению пищевой продукции собственного производства, товаров детского ассортимента» пункта 3 не распространяются на продавцов игрушек и игр для детей.

4. Работники, которые непосредственно заняты производством, контролем и реализацией игрушек (игр), проходят необходимые обследования и осмотры врачей-специалистов, клинические, лабораторные и другие исследования, необходимые для проведения обязательных профилактических медицинских осмотров, с периодичностью их проведения в соответствии с характером выполняемых работ для «Работников всех производственных цехов» пункта 1 «Пищевая и перерабатывающая промышленность, кроме работников и других лиц, осуществляющих деятельность на основании гражданско-правовых договоров и соглашений в интересах работодателей предприятий по производству дрожжей, растительного масла, сушеных овощей, соли, молочной кислоты, расфасовки чая, кофе; мельниц, крупомолок, зернохранилищ, элеваторов, крохмалопатоковых, соледобывающих, спиртовых, ликероводочных предприятий, складов зерна, муки, круп».

Основание: пункт 4.5 ГСанПиН 5.5.6.012-98 «Государственные санитарные правила и нормы безопасности игрушек и игр для здоровья детей».

5. Для педагогов (инструкторов) по обучению плаванию детей в «Дошкольных образовательных учреждениях» (пункт 5) кратность прохождения медицинского осмотра: терапевт и дерматовенеролог - при проведении предварительного медосмотра и в дальнейшем 2 раза в год; стоматолог и отоларинголог - при проведении предварительного медосмотра; мазок из горла на наличие патогенного стафилококка - при проведении предварительного медосмотра; клинические и лабораторные исследования (флюорография, рентгенография грудной клетки, исследования крови на сифилис, мазки на гонорею, исследование на носительство кишечных инфекций, серологическое исследование на брюшной тиф, исследование на гельминтозы) аналогичны как для «Педагогических работников (преподаватели, учителя, воспитатели, помощники воспитателей, няни и другой педагогический и воспитательный персонал). Специалистов, участвующих в учебно-воспитательном процессе».

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

**Перечень
противопоказаний для работы по профессиям, определенным
Перечнем профессий, производств и организаций, работники и иные
лица которых подлежат обязательным профилактическим медицинским
осмотрам**

Противопоказаниями для работы по профессиям, определенным в Перечне, являются наличие таких заболеваний и / или бактерионосительства:

- 1) брюшного тифа;
- 2) паратифа;
- 3) сальмонеллеза;
- 4) дизентерии;
- 5) геминолепидоза;
- 6) энтеробиоза;
- 7) сифилиса в заразном периоде;
- 8) проказы;
- 9) заразных кожных заболеваний (чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с язвами или свищами на открытых участках тела);
- 10) заразных и деструктивных форм туберкулеза легких;
- 11) внелегочного туберкулеза с наличием свищей;
- 12) бактериоурии;
- 13) туберкулезной волчанки лица и рук;
- 14) гонореи всех форм (только для работников медицинских, оздоровительных учреждений, дошкольных учебных, общеобразовательных учебных заведений, которые непосредственно связаны с обслуживанием детей, на время проведения лечения антибиотиками и до получения отрицательных результатов первого контроля);
- 15) гнойничковых заболеваний (для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, работников, производящих и реализующих пищевые продукты, работников образовательных заведений, детских учреждений оздоровления и отдыха всех типов и форм собственности и дошкольных учебных заведений, которые непосредственно связаны с обслуживанием детей, массажных и косметологических кабинетов, кабинетов физиотерапии, детских молочных кухонь, на предприятиях по производству кондитерских изделий и мороженого,

молочных продуктов, парикмахерских и других предприятий, где есть угроза передачи заболевания или загрязнения продукции патогенным стафилококком).

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Приложение 3
 к приказу Министерства
 здравоохранения Донецкой
 Народной Республики
от 03.2017 № 284

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения

Наименование и месторасположение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, где заполняется форма

Идентификационный код

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Форма первичной учетной документации

№ 1-ЛМК

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства здравоохранения
 Донецкой Народной Республики

№

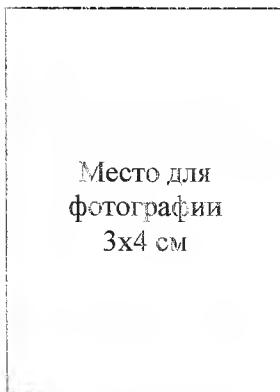
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛИЧНАЯ

МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА

серия _____

№ _____



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(наименование субъекта хозяйствования)

2. Противопоказания отсутствуют для выполнения обязанностей

(название профессии)

(характер выполняемых работ)

3. Результаты ФЛГ (рентгенографического) обследования _____

(дата, номер, результат обследования)

4. Результаты обследований на наличие возбудителей кишечных инфекций _____

(дата, номер, результат обследования)

5. Результаты бактериологического обследования зева и носа на стафилококк _____

(дата, номер, результат обследования)

6. Дата следующего обязательного медицинского осмотра
« ____ » _____ года

7. Наименование учреждения здравоохранения, в котором проведен обязательный медицинский осмотр _____

8. Дата проведения медицинского осмотра « ____ » _____ года

Председатель комиссии
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

**Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации
№ 1-ЛМК «Личная медицинская книжка»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации «Личная медицинская книжка» № 1-ЛМК (далее - форма № 1-ЛМК).
2. Форма № 1-ЛМК выдается лицу при отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности.
3. Форма № 1-ЛМК заполняется медицинским работником и членами комиссии учреждения здравоохранения.
4. В форме № 1-ЛМК указывается серия, соответствующая номеру медицинской комиссии, указанной в приказе Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики «Об утверждении Перечня учреждений здравоохранения, которым предоставлено право проводить обязательные профилактические осмотры работников отдельных профессий и производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных заболеваний», и ее номер согласно порядковому номеру в Журнале комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья.
5. На первой странице формы № 1-ЛМК указываются фамилия, имя и отчество осмотренного лица согласно документу, удостоверяющему личность.
Обязательно наличие фотографии.
6. В пункте 1 указывается полное наименование субъекта хозяйствования, где работает осмотренное лицо.
7. В пункт 2 вписывается название профессии и характер выполняемых работ согласно Перечню, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики Народной Республики от 02.12.2015 № 23-19, с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-23.

8. В пункт 3 вписываются полностью результаты ФЛГ (рентгенографического) обследования с указанием даты проведения и номера обследования.

9. В пункт 4 вписываются полностью результаты бактериологического обследования на наличие возбудителей кишечных инфекций с указанием даты проведения и номера обследования.

10. В пункт 5 вписываются полностью результаты бактериологического обследования зева и носа на стафилококк с указанием даты проведения и номера обследования.

11. В пункте 6 проставляются число, месяц, год следующего обязательного медицинского осмотра.

12. В пункте 7 указывается полное наименование учреждения здравоохранения, где проводился обязательный медицинский осмотр.

13. В пункте 8 проставляются число, месяц, год проведения обязательного медицинского осмотра.

14. Форма № 1-ЛМК подписывается председателем комиссии и заверяется печатью учреждения здравоохранения.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Приложение 5
к приказу Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
02.03.2014 № 284

<p>Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения</p> <p>Наименование и месторасположение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, где заполняется форма</p> <p>Код <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p>											<p>МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p>Форма первичной учетной документации № 140-4/у УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <p>№ <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p>										

Журнал
комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься
соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья

Начат _____ 20 __ г. Окончен _____ 20 __ г.

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Медицинский осмотр (предварительный, периодический)	Заключение председателя комиссии	Дата следующего осмотра	Серия и номер личной медицинской книжки	Дата выдачи заключения комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

И.о. начальника
 правового отдела
 Министерства здравоохранения
 Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

**Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 140-4/у
«Журнал комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением
способности заниматься соответствующим видом деятельности по
состоянию здоровья»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 140-4/у «Журнал комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (далее – форма № 140-4/у).

2. Форма № 140-4/у заполняется медицинским работником комиссии учреждения здравоохранения.

3. В графе 1 указывается порядковый номер.

4. В графе 2 указывается дата обращения лица, подлежащего обязательному медицинскому осмотру.

5. В графе 3 указываются фамилия, имя и отчество лица, подлежащего обязательному медицинскому осмотру.

6. В графе 4 указывается профессия лица, подлежащего обязательному медицинскому осмотру.

7. В графе 5 указывается вид обязательного медицинского осмотра (предварительный или периодический).

8. В графе 6 указывается заключение председателя комиссии. Вывод должен четко определить пригодность или непригодность лица заниматься соответствующим видом деятельности.

9. В графе 7 указывается дата следующего обязательного медицинского осмотра.

10. В графе 8 указываются серия и номер личной медицинской книжки.

11. В графе 9 указывается дата выдачи заключения комиссии.

12. Срок хранения формы № 140-4/у - 5 лет.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Приложение 7
к приказу Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики

02.03.2017 № 284

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения

Наименование и месторасположение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, где заполняется форма

Идентификационный код

МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Форма первичной учетной документации

№ 140-5/у

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики

№

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

осмотра лиц с определением способности заниматься
соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Год рождения _____
4. Личная медицинская книжка № _____ серия _____
5. Место жительства (регистрации) _____

6. Профессия, должность согласно Перечню профессий, производств и организаций, работники которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015 №23-19, с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-23

Очередной обязательный медицинский осмотр назначен на « _____ » _____ 20__ года

Дата	Врачи	Заключение	Подпись
	Терапевт		
	Дерматовенеролог		
	Отоларинголог		
	Стоматолог		
	Другие специалисты		

Дата	Обследование	Результаты	Подпись
	Флюорография (другие методы обследования на туберкулез легких)		
	Крови на: сифилис	только дата выполненного анализа	
	вирусные гепатиты	только дата выполненного анализа	
	ВИЧ	только дата выполненного анализа	
	Другие по показаниям		
	Бактериоскопические исследования:		
	На гонорею		
	Трихомониаз, хламидиоз		
	На патогенный стафилококк		
	Другие по показаниям		
	Бактериологические исследования:		
	На гонорею		
	Кишечные инфекции		
	На патогенный стафилококк		
	Другие по показаниям		

Заключение председателя комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 140-5/у
«Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься
соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (далее - форма № 140-5/у)

2. Данные, внесенные в форму № 140-5/у, регистрируются в Журнале комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья (форма № 140-4/у).

3. Данные о личности в форме № 140-5/у заполняются медицинским работником комиссии учреждения здравоохранения, проводящего обязательный медицинский осмотр. Фамилия, имя и отчество лица указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

4. Профессия, должность указываются согласно Перечню профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, утвержденному Постановлением Совета Министров ДНР от 02.12.2015 №23-19, с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-23.

5. На второй странице формы № 140-5/у врачи медицинской комиссии вносят заключения о способности лица заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья либо результаты проведенных обследований с указанием даты. Общее заключение вносится председателем комиссии.

6. Форма № 140-5/у подписывается председателем медицинской комиссии.

7. Срок хранения формы № 140-5/у - 5 лет.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Приложение 9
к приказу Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
02.03 2017 № 284

Отчет

о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за ____ квартал 20 ____ г.

(наименование учреждения здравоохранения)

№ п/п	Наименования субъектов хозяйственной деятельности	Кол-во человек, подлежащих медосмотру	Количество человек, прошедших медосмотр	Выявлено лиц (больных и носителей) с противопоказаниями по инфекционным и паразитарным заболеваниям
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения здравоохранения

М.П.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Инструкция
по составлению отчета о проведении обязательных периодических
медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств
и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием
населения и может привести к распространению инфекционных
болезней, за ___ квартал 20__ г.

1. Отчет о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за ___ квартал 20__ г. предоставляется учреждением здравоохранения в территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора за квартал к 5 числу следующего за отчетным кварталом месяца.

2. В столбце 1 указывается номер по порядку.

3. В столбце 2 указывается наименование субъекта хозяйственной деятельности, работники которого подлежат прохождению обязательного периодического медицинского осмотра.

4. В столбце 3 указывается количество работников субъекта хозяйственной деятельности, которое запланировано для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра в отчетном квартале.

5. В столбце 4 указывается количество работников субъекта хозяйственной деятельности, прошедшее обязательный периодический медицинский осмотр в отчетном квартале, из числа запланированных лиц, указанных в столбце 3.

6. В столбце 5 указывается количество лиц, прошедших обязательный периодический медицинский осмотр в отчетном квартале, с выявленными противопоказаниями по инфекционным и паразитарным заболеваниям, без учета случаев обнаружения заболеваний сифилисом и гонореей.

7. Отчет подписывается руководителем учреждения здравоохранения, заверяется печатью учреждения здравоохранения.

8. Срок хранения – 1 год.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский

Приложение 11
к приказу Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
02.03.2017 № 284

Отчет

о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за 20___ г.

(наименование административной территории)

№ п/п	Перечень контингентов	Кол-во человек, подлежащих медосмотру	Количество человек, прошедших медосмотр	Выявлено лиц (больных и бактерионосителей) с противопоказаниями по инфекционным и паразитарным заболеваниям
1	2	3	4	5

Главный врач территориального учреждения
санитарно-эпидемиологического надзора

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики

М.П.



М.В. Лопушанский

**Инструкция по составлению
отчета о проведении обязательных периодических медицинских
осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций,
деятельность которых связана с обслуживанием населения и может
привести к распространению инфекционных болезней, за 20 _____ г.»**

1. Отчет о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, за 20____г. предоставляется территориальными учреждениями санитарно-эпидемиологического надзора в Республиканский центр санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики ежегодно вместе с годовым отчетом.

2. В столбце 1 указывается номер по порядку.

3. В столбце 2 указывается перечень контингентов (согласно приложению 3 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015 № 23-19 «Об утверждении Порядка проведения обязательных профилактических медицинских осмотров и выдачи личных медицинских книжек, Критериев оценки степени риска от осуществления хозяйственной деятельности для санитарного и эпидемического благополучия населения и определения периодичности осуществления плановых мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам») с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-23), которые подлежат прохождению обязательных периодических медицинских осмотров.

4. В столбце 3 указывается количество работников из указанных в столбце 2 контингентов, которое запланировано для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра в отчетном году.

5. В столбце 4 указывается количество работников, прошедшее обязательный периодический медицинский осмотр в отчетном году, из числа запланированных лиц, указанных в столбце 3.

6. В столбце 5 указывается количество лиц, прошедших обязательный периодический профилактический медицинский осмотр в отчетном году, с выявленными противопоказаниями по инфекционным и паразитарным заболеваниям без учета случаев обнаружения заболеваний сифилисом и гонореей.

7. Отчет подписывается главным врачом территориального учреждения санитарно-эпидемиологического надзора, заверяется печатью.

8. Срок хранения – 1 год.

И.о. начальника
правового отдела
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.В. Лопушанский