



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2016 г. № 11-34

Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики

В целях приведения Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики в соответствие с законодательством Донецкой Народной Республики, в частности с Законом Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», и установления предельной численности Министерства транспорта Донецкой Народной Республики Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Установить предельную численность Министерства транспорта Донецкой Народной Республики в количестве 211 штатных единиц.
3. Признать утратившим силу пункт 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 г. № 40-8 «Об утверждении Положения и Структуры Министерства транспорта».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 апреля 2017 года.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 26 сентября 2016 г. № 11-34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Министерство) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, проводящим от имени Донецкой Народной Республики государственную политику и осуществляющим функции по нормативно - правовому регулированию, контролю и надзору в сфере автомобильного, железнодорожного, авиационного, морского, речного, городского электрического транспорта, дорожного хозяйства, пассажирских и грузовых перевозок, обеспечению безопасного функционирования транспорта, оказанию государственных услуг и оперативному управлению государственным имуществом, находящимся в его ведении, а также координирующим в установленных случаях деятельность в указанной сфере иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее – установленная сфера деятельности).

1.2. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в установленной сфере деятельности, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Донецкой Народной Республики и Совету Министров Донецкой Народной Республики.

1.4. В сферу управления Министерства входят его территориальные органы (в случае их создания), иные органы, деятельность которых связана с реализацией его полномочий, а также подведомственные государственные предприятия и учреждения, деятельность которых связана с реализацией полномочий Министерства.

1.5. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами республиканских органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно через его территориальные органы (в случае их создания), иные органы, деятельность которых связана с реализацией его полномочий.

1.7. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, а также счета, открытые в установленном законодательством порядке.

1.8. Министерство имеет право создавать, реорганизовывать (путем слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) и ликвидировать подведомственные предприятия и учреждения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. Сотрудники Министерства пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Порядок прохождения государственной гражданской службы в Министерстве устанавливается законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. Финансирование деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.11. Министерство наделяется в установленном порядке необходимым имуществом – помещениями, средствами связи, техническим оборудованием,

транспортными и иными материально-техническими средствами, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Донецкой Народной Республики. Министерство владеет, пользуется и распоряжается государственным имуществом в пределах, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Министерство реализует права оперативного управления объектами государственной собственности в пределах, определенных законодательством Донецкой Народной Республики, с целью удовлетворения государственных и общественных потребностей.

1.13. Министерство в случаях и в порядке, установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики, вправе арендовать необходимое для его деятельности имущество в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. Полное официальное наименование Министерства – МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное название Министерства – МИНТРАНС ДНР.

1.15. Местонахождение Министерства: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, проспект Комсомольский, дом 6А.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. Участие в формировании и реализации государственной политики в области развития транспорта и дорожного хозяйства на территории Донецкой Народной Республики, а также в пределах своей компетенции тарифной политики и государственных закупок;

2.1.2. Осуществление в установленном порядке руководства деятельностью предприятий, организаций и учреждений, относящихся к сфере ведения Министерства;

2.1.3. Формирование и координация развития транспортной отрасли и дорожного хозяйства на территории Донецкой Народной Республики;

2.1.4. Своевременное, полное и качественное удовлетворение потребностей населения и общественного производства в перевозках и потребностей обороны, в том числе гражданской обороны Донецкой Народной Республики;

2.1.5. Защита прав граждан во время их транспортного обслуживания;

2.1.6. Безопасное функционирование транспорта;

2.1.7. Соблюдение необходимых темпов и пропорций развития транспортной системы;

2.1.8. Защита экономических интересов Донецкой Народной Республики и законных интересов предприятий и организаций транспорта, а также потребителей транспортных услуг;

2.1.9. Создание равных условий для развития хозяйственной деятельности предприятий транспорта;

2.1.10. Ограничение монополизма на всех видах транспорта;

2.1.11. Развитие конкуренции в сфере транспорта;

2.1.12. Координация работы различных видов транспорта;

2.1.13. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере транспорта;

2.1.14. Охрана окружающей среды от вредного воздействия транспорта;

2.1.15. Осуществление международного сотрудничества в сфере транспорта;

2.1.16. Формирование и реализация государственной политики по вопросам безопасности на автомобильном транспорте;

2.1.17. Реализация стандартизации и сертификации в пределах своей компетенции;

2.1.18. Нормативное правовое регулирование обеспечения формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта;

2.1.19. Определение приоритетных направлений развития транспорта;

2.1.20. Иные задачи в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА

3.1. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В установленном порядке по поручению Главы Донецкой Народной Республики разрабатывает законопроекты для их представления в Народный Совет Донецкой Народной Республики, направляет своих представителей для участия в разработке и рассмотрении законопроектов в комитетах Народного совета Донецкой Народной Республики, разрабатывает и утверждает иные нормативные правовые акты, определяющие функционирование Министерства;

3.1.2. Исполняет законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики путем проведения конкретных мероприятий и организации работы в подведомственных предприятиях, учреждениях, осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.3. Проводит кадровую политику, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

3.1.4. Организует мероприятия по созданию информационных систем и банка данных по направлениям деятельности Министерства;

3.1.5. В установленном порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ, в установленных случаях осуществляет контроль за их выполнением, разрабатывает предложения в республиканские программы;

3.1.6. В установленном порядке и в пределах своих полномочий способствует развитию транспортной отрасли, в том числе автовокзалов, автостанций и диспетчерских станций.

3.1.7. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.8. Организует транспортное обслуживание населения автомобильным, железнодорожным, воздушным, морским, речным, авиационным, городским электрическим транспортом;

3.1.9. Осуществляет в пределах своей компетенции государственное регулирование деятельности автомобильного, железнодорожного, воздушного, морского, речного, авиационного, городского электрического транспорта;

3.1.10. Обеспечивает защиту переданных Министерству другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

3.1.11. Организует специальное обучение работников субъектов перевозки опасных грузов на транспорте и обеспечивает контроль за его проведением;

3.1.12. Оказывает содействие подведомственным предприятиям, учреждениям в установлении и развитии экономических и производственных связей;

3.1.13. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества работ, услуг в установленной сфере деятельности;

3.1.14. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.15. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивает информирование жителей Донецкой Народной Республики о направлениях и результатах деятельности Министерства;

3.1.16. Ведет мониторинг выполнения республиканских программ социально-экономического и научно-технического развития;

3.1.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики мониторинг и анализ правоприменения нормативных правовых актов, принятых Министерством;

3.1.18. Осуществляет иные функции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.2. В целях выполнения поставленных задач Министерство осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. В установленном порядке осуществляет руководство деятельностью подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

3.2.2. В установленном порядке выступает заказчиком республиканских программ;

3.2.3. Осуществляет ведение реестра перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по пригородным, междугородным и международным автобусным маршрутам;

3.2.4. Осуществляет ведение реестра пригородных, междугородных, международных автобусных маршрутов;

3.2.5. Формирует и утверждает маршрутную сеть при перевозках пассажиров автомобильным транспортом;

3.2.6. В установленном порядке согласовывает и открывает пригородные, междугородные и международные автобусные маршруты;

3.2.7. Организует строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатационное содержание автомобильных дорог согласно установленным стандартам и нормативам;

3.2.8. Осуществляет надзор за стабильным, непрерывным, безопасным функционированием автомобильных дорог, их техническим состоянием;

3.2.9. Осуществляет контроль за проведением работ по строительству, реконструкции, эксплуатационному содержанию и ремонту автомобильных дорог по установленным стандартам и нормативам;

3.2.10. Формирует и ведет Государственный реестр автомобильных дорог, осуществляет статистический учет и паспортизацию автомобильных дорог;

3.2.11. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства, норм и стандартов в сфере пассажирских и грузовых перевозок;

3.2.12. Разрабатывает и в установленном порядке вносит предложения по установлению регулируемых тарифов, иных предусмотренных законодательством платежей в установленной сфере деятельности;

3.2.13. Обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных предприятиях и в учреждениях в соответствии с законодательством о государственной тайне, осуществляет контроль за соблюдением режима секретности и сохранности государственной тайны на подведомственных предприятиях и в учреждениях;

3.2.14. Осуществляет надзор за соблюдением требований по предотвращению загрязнения окружающей среды автомобильным, железнодорожным, морским, речным транспортом;

3.2.15. Проводит техническое расследование происшествий, катастроф, аварий на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте в установленном порядке;

3.2.16. Разрабатывает профилактические мероприятия по предотвращению возникновения катастроф, аварий, происшествий на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте и контролирует их выполнение, а также осуществляет реагирование на чрезвычайные ситуации на транспортных средствах;

3.2.17. Участвует в разработке технических регламентов и других нормативных правовых актов по вопросам технического регулирования в сфере автомобильного, городского электрического, железнодорожного транспорта, организует подготовку и повышение квалификации специалистов по подтверждению соответствия;

3.2.18. Готовит предложения о назначении органов по оценке соответствия для проведения работ по подтверждению соответствия в сфере автомобильного, железнодорожного, авиационного, морского, речного, городского электрического транспорта;

3.2.19. В установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства, норм, стандартов, иных технических нормативных документов по вопросам технического регулирования;

3.2.20. В установленном порядке организует, осуществляет, координирует работу по лицензированию в установленной сфере деятельности;

3.2.21. Осуществляет контроль (надзор) за соблюдением правил перевозки опасных грузов и требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности на транспорте;

3.2.22. Согласовывает нормативные правовые акты по вопросам перевозки опасных грузов автомобильным транспортом и специального обучения работников субъектов перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;

3.2.23. Ведет журнал учета судов (кроме маломерных судов и маломерных рыболовных судов), зарегистрированных в Государственном судовом реестре Донецкой Народной Республики и соответствующих документах;

3.2.24. Осуществляет контроль (надзор) за соблюдением правил пользования средствами морского и речного транспорта, охраной порядка и безопасности движения на морском и речном транспорте, за соблюдением правил по обеспечению безопасности эксплуатации судов на внутренних водных путях и по обеспечению сохранности грузов на морском и речном транспорте;

3.2.25. Регистрирует судна в Государственном судовом реестре Донецкой Народной Республики с выдачей свидетельства о праве плавания под Государственным Флагом Донецкой Народной Республики (судовой патент) и регистрирует судна в соответствующих документах Донецкой Народной Республики с выдачей судового билета и выдает свидетельства об исключении соответствующих судов из Государственного судового реестра Донецкой Народной Республики и соответствующих документов Донецкой Народной Республики (кроме маломерных судов и маломерных рыболовных судов) в установленном законодательством порядке;

3.2.26. Осуществляет ведение реестра перевозчиков, операторов железнодорожного подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, железнодорожных путей необщего пользования;

3.2.27. Формирует и размещает государственный заказ на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом;

3.2.28. Согласовывает проектную документацию и технические условия на строительство (приобретение) стратегических объектов железнодорожной инфраструктуры;

3.2.29. Принимает решения по вопросам:

1) отнесения железнодорожных путей к железнодорожным путям общего пользования;

2) открытия и закрытия для постоянной эксплуатации железнодорожных путей общего пользования, железнодорожных станций, расположенных на железнодорожных путях общего и необщего пользования;

3) прекращения выполнения на железнодорожных путях необщего пользования, включенных в реестр железнодорожных путей необщего пользования, всех или некоторых видов работ и закрытия их для движения поездов и маневровых составов;

3.2.30. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне в Министерстве, на подведомственных предприятиях и в учреждениях, координирует и контролирует их проведение, осуществляет методическое обеспечение по указанным вопросам;

3.2.31. В установленном законодательством порядке принимает участие в мероприятиях по подготовке к заключению международных договоров Донецкой Народной Республики;

3.2.32. Обеспечивает выполнение на территории Донецкой Народной Республики обязательств по международным договорам Донецкой Народной Республики в пределах установленной сферы деятельности, осуществляет контроль за выполнением таких обязательств;

3.2.33. Организует проведение отраслевого аудита и анализа эффективности деятельности, ценообразования на подведомственных предприятиях, учреждениях.

3.2.34. Ведет учет и осуществляет анализ причин происшествий, катастроф, аварий на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте;

3.2.35. Ведет учет пожаров на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте;

3.2.36. Внедряет современные информационные и автоматизированные системы управления на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте, в том числе управления транспортом и транспортной инфраструктурой в условиях чрезвычайных ситуаций и особых правовых режимах;

3.2.37. Разрабатывает планы мероприятий по обеспечению охраны помещений, сооружений, средств связи, технического оборудования, транспортных и иных материально-технических средств, находящихся в оперативном управлении Министерства, оперативном управлении (хозяйственном

ведении) подведомственных предприятий, учреждений, предотвращению совершения противоправных действий в отношении указанных объектов;

3.2.38. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на повышение безопасности на автомобильном, железнодорожном, авиационном, морском, речном, городском электрическом транспорте, осуществляет контроль (надзор) за их выполнением;

3.2.39. В пределах своей компетенции осуществляет контроль (надзор) за соблюдением установленных правил безопасности при перевозках грузов, пассажиров и багажа автомобильным, железнодорожным, авиационным, морским, речным, городским электрическим транспортом;

3.2.40. Осуществляет оперативное управление государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

3.2.41. Осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества подведомственных предприятий, учреждений;

3.2.42. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования подведомственными предприятиями, учреждениями имущества, в связи с чем назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решение о проведении аудиторских проверок;

3.2.43. Осуществляет в установленном порядке прием граждан и рассмотрение их обращений;

3.2.44. Разрабатывает планы транспортного обеспечения действий в зонах чрезвычайных ситуаций и эвакуационных перевозок, координирует работу предприятий, учреждений, относящихся к сфере управления Министерства, органов местного самоуправления при планировании транспортного обеспечения и эвакуационных перевозок.

Организует привлечение транспортных средств перевозчиков для осуществления перевозок сил и средств, материальных ресурсов, необходимых для осуществления мероприятий реагирования на чрезвычайные ситуации, эвакуационных перевозок в период эвакуации людей, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения;

3.2.45. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе обращаться в интересах Донецкой Народной Республики в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, правоохранительные и надзорные органы;

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для разработки законопроектов, проектов нормативных правовых актов, других проектов, прогнозов, концепций, программ, относящихся к компетенции Министерства, научно-исследовательские учреждения, другие специализированные организации, высшие учебные заведения, а также отдельных научных работников, экспертов и специалистов на безоплатной основе;

4.1.3. Создавать в случае необходимости координационные, совещательные, экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности, согласовывать и издавать совместно с другими республиканскими органами исполнительной власти нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.4. Созывать в установленном порядке совещания с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, субъектов хозяйствования, общественных объединений;

4.1.5. Создавать рабочие комиссии по приемке объектов строительства, отнесенных к сфере ведения Министерства;

4.1.6. Заключать договоры и соглашения в пределах компетенции Министерства;

4.1.7. В установленном порядке запрашивать и на бесплатной основе получать у республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных

уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественных объединений, физических лиц сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.8. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.9. Обращаться в установленном законодательством порядке в судебные, надзорные, правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства в установленной сфере деятельности;

4.1.10. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Министерством, на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

4.1.11. Проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

4.1.12. Разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технико-экономические обоснования, технические задания на разработку проектов и выполнение научно-технических и изыскательских работ, сметы расходов, типовые проекты, нормативы, проектно-сметную документацию, календарные планы и графики выполнения работ с целью реализации программ и мероприятий, финансируемых за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и внебюджетных источников в установленной сфере деятельности;

4.1.13. В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты, обязательные к исполнению на территории Донецкой Народной Республики;

4.1.14. В установленном порядке отменять акты территориальных органов Министерства (в случае их создания), подведомственных предприятий, учреждений, иных органов, деятельность которых связана с реализацией его полномочий, или приостанавливать их действие в случае несоответствия их законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.15. Осуществлять контроль за использованием субсидий, субвенций подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

4.1.16. Вносить на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения по развитию, реформированию установленной сферы деятельности;

4.1.17. Применять меры правового реагирования в установленном законодательством порядке.

4.1.18. В установленном порядке назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных предприятий, учреждений;

4.1.19. В установленном порядке согласовывать кандидатуры на должности руководителей служб, самостоятельных структурных подразделений, обособленных структурных подразделений подведомственных предприятий, учреждений;

4.1.20. Принимать участие в расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф и происшествий на транспорте;

4.1.21. Организовывать и проводить конференции, пресс-конференции, совещания, семинары, презентации по вопросам совершенствования и развития транспортной отрасли;

4.1.22. Учреждать в установленном порядке ведомственные награды и награждать ими работников транспортной отрасли и иных лиц за достигнутые успехи в работе;

4.1.23. Учреждать ведомственные печатные и электронные периодические издания;

4.1.24. Иметь иные права, необходимые для исполнения функций и реализации полномочий, возложенных на Министерство настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.2. Министерство обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4.2.2. Обеспечивать реализацию положений законодательства о государственной гражданской службе;

4.2.3. Обеспечивать сохранность, отбор, учет и подготовку документов государственной части архивного фонда Донецкой Народной Республики для передачи на хранение в соответствии с государственными стандартами, правилами и инструкциями;

4.2.4. Разрабатывать и издавать нормативные правовые акты, разрабатывать методические материалы и рекомендации в установленной сфере деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

5.1. Министерство возглавляет министр транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

5.2. Структуру Министерства составляет совокупность структурных подразделений Министерства (департаменты, отделы, секторы и др.), включая его территориальные органы (в случае их создания), системно объединенных и административно подчиненных Министру.

5.3. Министр имеет трех заместителей, в том числе первого заместителя.

5.4. Первый заместитель Министра назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

Заместители Министра назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики, а в случае если Глава Донецкой Народной Республики не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, – Председателем Совета Министров Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

5.5. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Главой Донецкой Народной Республики, а в случае если Глава Донецкой Народной Республики не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, – Председателем Совета Министров Донецкой Народной Республики в пределах установленной Советом Министров Донецкой Народной Республики предельной численности, после предварительного согласования с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

5.6. Министр распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями на основании соответствующего приказа Министерства.

5.7. Министр вправе в установленном порядке передать осуществление отдельных своих полномочий заместителям Министра, иным государственным гражданским служащим Министерства в соответствии с их компетенцией.

5.8. Министр:

5.8.1. Участвует в заседаниях Совета Министров Донецкой Народной Республики с правом голоса;

5.8.2. Принимает участие в подготовке решений Совета Министров Донецкой Народной Республики и в пределах своих полномочий обеспечивает их исполнение;

5.8.3. Несет ответственность за надлежащее выполнение функций, возложенных на Министерство;

5.8.4. Осуществляет общее руководство Министерством и организует его работу;

5.8.5. Действует от имени Министерства и представляет без доверенности его интересы в отношениях с республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами республиканских органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественными объединениями, гражданами;

5.8.6. В пределах своей компетенции действует от имени Министерства и представляет без доверенности его интересы в отношениях с органами государственной власти иностранных государств (их официальными представителями), иностранными предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями;

5.8.7. Подписывает без доверенности от имени Министерства договоры и соглашения;

5.8.8. Вправе предоставить право подписи документов от имени Министерства своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей на основании соответствующего приказа Министерства;

5.8.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения о предельной численности работников Министерства;

5.8.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства и должностные инструкции работников Министерства;

5.8.11. Назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, руководителей подведомственных предприятий, учреждений;

5.8.12. Согласовывает кандидатуры на должности руководителей служб, самостоятельных структурных подразделений, обособленных структурных подразделений подведомственных предприятий, учреждений;

5.8.13. Представляет структуру и штатное расписание Министерства на утверждение Главы Донецкой Народной Республики;

5.8.14. Согласовывает штатное расписание и утверждает смету расходов и финансовый план предприятий и учреждений, находящихся в сфере управления Министерства;

5.8.15. Распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Министерства;

5.8.16. В установленном порядке применяет меры материального и морального поощрения, дисциплинарные взыскания к государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства, руководителям подведомственных предприятий, учреждений;

5.8.17. Учреждает в установленном порядке ведомственные награды, утверждает положения об этих наградах и их описание, награждает отличившихся работников транспортной отрасли, иных лиц ведомственными наградами, почетными знаками и грамотами;

5.8.18. По вопросам своего ведения, в установленном порядке утверждает нормативные правовые акты (правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы), а также издает распорядительные акты (приказы, распоряжения), обязательные для исполнения всеми подведомственными данному органу организациями, учреждениями и предприятиями;

5.8.19. Осуществляет личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5.8.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

5.9. Для принятия согласованных управленческих решений в установленной сфере деятельности в Министерстве может образовываться коллегия в составе Министра, его первого заместителя и заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других работников Министерства, в том числе руководителей самостоятельных структурных подразделений Министерства. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом;

5.10. В Министерстве могут создаваться научный, экспертный, общественный и другие советы, временные и постоянные комиссии и группы. Составы указанных советов, комиссий, групп и положения о них утверждаются Министром.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Реорганизация, ликвидация Министерства осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. При реорганизации или ликвидации Министерства его работники, включая государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и других работников, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. В случае реорганизации Министерства права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Советом Министров Донецкой Народной Республики.