



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

08 октября 2015г.

Донецк

№ 121



«Об утверждении Порядка аттестации
головной и базовых организаций
Метрологической службы Министерства
транспорта Донецкой
Народной Республики»

Во исполнение части четвертой статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», на основании подпункта 2.3.20. раздела II Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 №40-8, подпункта 2.3.2 «Положения о метрологической службе Министерства транспорта ДНР», утвержденного Приказом Министерства транспорта ДНР от 03.07.2015г. № 244, Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики «О создании метрологической службы Минтранса ДНР» от 22.01.2015 №7, с целью установления требований относительно организации и порядка проведения аттестации головной и базовых организаций метрологической службы Министерства транспорта ДНР и оформления ее результатов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок аттестации головной и базовых организаций Метрологической службы Министерства транспорта ДНР» (прилагается).



2. Отделу правового обеспечения и законопроектной деятельности подготовить юридическое заключение и подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Министр транспорта



С.А. Кузьменко



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

ГСК/10/2015 № 621



ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ГОЛОВНОЙ И БАЗОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Область применения

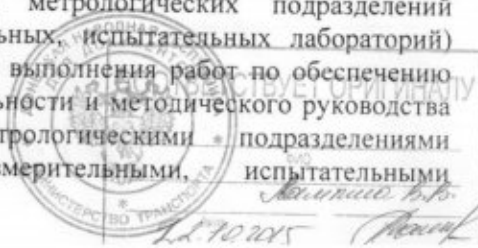
1.1. Порядок аттестации головной и базовых организаций метрологической службы Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) реализует положение статьи 7 Закона ДНР «О транспорте» и устанавливает требования относительно организации и порядка проведения аттестации головной и базовых организаций метрологической службы Министерства транспорта ДНР и оформления ее результатов (далее - аттестация).

Настоящий Порядок распространяется на:
метрологическую службу Министерства транспорта ДНР (далее МС Минтранса ДНР);
головную и базовые организации метрологической службы Министерства транспорта ДНР (далее - головная и базовые организации).

1.2. В этом Порядке термины употребляются в таком значении:

аттестация головной и базовых организаций - официальное признание МС Минтранса ДНР, того что заявитель имеет право выполнять функции головной или базовой организации в сфере транспорта;

базовая организация - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, назначенное приказом Министерства транспорта ДНР из числа ведущих метрологических подразделений (поверочных, калибровочных, измерительных, испытательных лабораторий) соответствующей отрасли транспорта для выполнения работ по обеспечению единства измерений в сфере своей деятельности и методического руководства метрологическими службами и метрологическими подразделениями (поверочными, калибровочными, измерительными, испытательными



лабораториями) закрепленных предприятий и организаций определенной отрасли транспорта;

головная организация - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, назначенное приказом Министерства транспорта ДНР с целью координации работ по обеспечению единства измерений, методического руководства базовыми организациями метрологической службы Министерства транспорта ДНР, метрологическими службами и метрологическими подразделениями (поверочными, калибровочными, измерительными, испытательными лабораториями) предприятий и организаций, входящих в сферу управления Министерства транспорта ДНР, а также метрологическими службами других субъектов хозяйствования, не входящих в сферу управления Минтранса ДНР, но деятельность которых принадлежит к сфере, в которой реализация государственной политики относится к полномочиям Минтранса ДНР;

заявитель - головная или базовая организация, которая подала заявку на проведение аттестации в соответствии с этим Порядком;

критерии аттестации - совокупность требований, которым должен соответствовать заявитель для того, чтобы быть аттестованным.

1.3. Аттестация головной и базовых организаций осуществляется МС Минтранса ДНР с целью документального засвидетельствования компетентности и права заявителя выполнять функции головной или базовой организации в сфере транспорта.

1.4. Функции, обязанности и права головной и базовых организаций определяются соответствующими Положениями о головной и базовых организациях МС Минтранса ДНР, которые разрабатываются согласно «Положению о метрологической службе Министерства транспорта ДНР», утвержденного Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от «03» июля 2015г. № 244.

1.5. Орган по аттестации головной и базовых организаций МС Минтранса ДНР ведет учет аттестованных головной и базовых организаций.

1.6. Право аттестованных головной и базовых организаций выполнять функции головной или базовой организации официально подтверждается выдачей свидетельства об аттестации.

Срок действия свидетельства об аттестации не должен превышать 5 лет. Конкретный срок действия свидетельства устанавливается органом по аттестации по результатам проверки соответствия заявителя критериям аттестации.

II. Критерии аттестации головной и базовых организаций

Критериями аттестации головной и базовых организаций на компетентность является наличие:

условий, которые обеспечивают выполнение функций головной и базовой организаций;

позитивных результатов проверки качества проведения работ в определенной области аттестации;

нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, необходимых для выполнения метрологических работ в соответствии с областью аттестации, а также системы их актуализации;

системы учета и хранения заявок на проведение метрологических работ и материалов по их результатам, а также системы учета претензий относительно качества выполнения работ;

системы нормирования трудоемкости и определения стоимости метрологических работ согласно области аттестации.

III. Организация, порядок проведения и оформления результатов аттестации

3.1. Устанавливаются три вида аттестации - первичная, периодическая и внеочередная.

Первичной аттестации подлежат головная и базовые организации, которые созданы или назначены приказом Министерства транспорта ДНР, но не были аттестованы.

Периодической аттестации подлежат аттестованные головная и базовые организации после окончания срока действия свидетельства об аттестации.

Внеочередной аттестации подлежат аттестованные организации, если они претендуют на расширение области аттестации или возобновление работ после признания недействительным свидетельства об аттестации по результатам проверки.

3.2. Аттестация предусматривает такие этапы:

подача заявки головной или базовой организацией на проведение аттестации по форме, приведенной в Приложении 1;

рассмотрение заявки и предоставленных документов, принятие решения по заявке;

проведение экспертизы предоставленных заявителями документов и, при необходимости, их доработки заявителем;

предоставление выводов по результатам экспертизы заявителю;

разработка программы проверки заявителя и формирование состава комиссии;

утверждение программы проверки заявителя и назначение состава комиссии;

ознакомление членов комиссии с программой и сроками проведения проверки заявителя;

проведение проверки заявителя и оформление материалов по ее результатам;

принятие решения относительно аттестации, оформления свидетельства об аттестации и выдачи его заявителю.

3.2.1. Заявка на проведение первичной или внеочередной аттестации подается за два месяца до предлагаемой даты аттестации, а на проведение периодической аттестации - не позже чем за два месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации.

К заявке прилагаются такие документы:

Положение о головной или базовой организации (далее – Положение);

Руководство по качеству, утвержденное руководителем аттестуемой организации;

Паспорт головной или базовой организации (далее – Паспорт);

Проект области аттестации или изменений к области аттестации.

Требования относительно структуры и содержания документов, прилагаемых к заявке, приведены в Приложении 2.

3.2.2. Во время проведения экспертизы предоставленных заявителем документов проверяется правильность их оформления и полнота приведенной в этих документах информации в соответствии с требованиями этого Порядка. При необходимости, орган по аттестации, при проведении экспертизы, может запрашивать у заявителя дополнительную информацию, а также возвращать заявителю предоставленные документы на доработку с перечнем выявленных недостатков. В последнем случае доработанные документы должны быть поданы повторно.

По результатам экспертизы составляется экспертное заключение по форме, приведенной в Приложении 3.

3.2.3. Проверка заявителя для определения его соответствия установленным критериям аттестации проводится непосредственно по местонахождению заявителя комиссией в составе, утвержденном приказом Министерства транспорта ДНР.

Председателем комиссии назначается руководитель Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта ДНР или лицо, его замещающее.

В состав комиссии, по аттестации головной организации включаются представители МС Министерства транспорта ДНР, а также, в случае необходимости, компетентные в области деятельности заявителя представители других Министерств, предприятий и организаций (по согласованию).

В состав комиссии по аттестации базовых организаций включаются представители: головной организации, МС Министерства транспорта ДНР, а также, при необходимости, представители профильных департаментов Министерства транспорта ДНР.

3.2.4. Соответствие заявителя критериям аттестации устанавливается комиссией путем проведения:

анализа документов, поданных на аттестацию;

проверки имеющихся у заявителей ресурсов и условий относительно выполнения функций согласно информации, приведенной в документах, поданных на аттестацию;

собеседований с персоналом заявителя.

3.2.5. Во время проведения работ по аттестации головной или базовых организаций оцениваются:

организационная структура заявителя и наличие персонала, необходимые для выполнения функций головной или базовой организации;

наличие помещений и условий, необходимых для выполнения функций головной или базовой организации;

наличие документации (нормативные правовые акты, основополагающие организационные и нормативные документы по метрологии, республиканские и межгосударственные стандарты, организационные и методические документы), которая обеспечивает выполнение функций головной или базовой организации;

объем и качество проведения работ в соответствии с Положением о головной или базовой организации.

3.2.6. По результатам проверки комиссия составляет акт по форме, приведенной в Приложении 4.

Акт должен содержать результаты проверки в соответствии с утвержденной программой проверки и выводы по результатам проверки, а также соответствующие рекомендации комиссии относительно аттестации заявителя.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии.

Утвержденный первый экземпляр акта направляется заявителю, второй - остается для ведения учета.

3.2.7. Орган по аттестации в срок до 10 рабочих дней со дня получения акта проверки рассматривает материалы и принимает решение об аттестации заявителя или об отказе.

Свидетельство об аттестации головной или базовой организации (далее - свидетельство об аттестации) оформляет, регистрирует и выдает орган по аттестации по форме, приведенной в Приложении 5.

К свидетельству об аттестации прилагается область аттестации на проведение конкретных метрологических работ согласно форме 4, приведенной в Приложении 2. Каждый лист области аттестации подписывается руководителем органа по аттестации и удостоверяется печатью этого органа.

3.3. Решение об отказе в аттестации принимает главный метролог Министерства транспорта ДНР – директор Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта ДНР в случае несостоятельности заявителя провести корректирующие мероприятия и устранить несоответствия, отмеченные в акте комиссии. В этом случае заявителю посылается сообщение в письменной форме.

3.4. После устранения причин отказа головная или базовая организация может повторно подавать материалы на аттестацию.

IV. Порядок проведения проверки за соблюдением условий выполнения функций аттестованной головной или базовой организации

4.1. МС Министерства транспорта ДНР периодически, но не чаще, чем один раз в год, осуществляют проверку выполнения функций аттестованных ими головной и базовых организаций.

4.2. Проверка деятельности аттестованных головной и базовых организаций проводится с целью установления соответствия их деятельности критериям аттестации в межаттестационный период.

4.3. В случае выявления нарушений требований, которые предъявляются к аттестованной организации, устанавливается срок устранения недостатков. Головная или базовая организация после устранения недостатков уведомляет орган по аттестации.

V. Приостановление действия или аннулирование свидетельства об аттестации

5.1. На срок устранения выявленных в результате проверки нарушений, которые относятся к аттестованной организации, действие свидетельства об аттестации приостанавливается. В случае не устранения, выявленных нарушений, в установленный срок, свидетельство об аттестации аннулируется.

5.2. Головная или базовая организация в течение 30 дней после принятия решения о приостановлении действия или аннулировании свидетельства об аттестации или в случае отказа в аттестации может обжаловать эти решения в установленном порядке согласно действующему законодательству ДНР.

Приложение 1
к Порядку аттестации главной и базовых
организаций метрологической службы
Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.)

_____ /
(название органа по аттестации)

_____ /
(ФИО)

ЗАЯВКА НА АТТЕСТАЦИЮ

Наименование головной (базовой) организации _____

Руководитель головной (базовой) организации _____

Местонахождение головной (базовой) организации _____

Телефон, факс, E - mail _____

Реквизиты банка _____

Расчетный счет _____

Название организации (предприятия), выполняющей функции головной
(базовой) организации _____

Местонахождение организации (предприятия) _____

Телефон _____, факс _____, E - mail _____

Прошу провести первичную/периодическую аттестацию _____
(указать необходимое) (название главной или базовой организации)

на выполнение функций _____
(головной или базовой организации - указать необходимое)

_____ /
(область деятельности)

Приложения: 1. Положение о головной (базовой) организации.

2. Паспорт головной (базовой) организации.

3. Руководство по качеству.

4. Проект области аттестации.

Руководитель организации-заявителя _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель головной (базовой) организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение 2

к Порядку аттестации главной и базовых организаций метрологической службы Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.1.)

Требования к структуре и содержанию документов, прилагаемых к заявке

1. Положение о головной или базовой организации

1.1. Положение должно содержать вступительную часть, в которой приводятся название заявителя, сфера распространения этого положения и его связь с другими документами в сфере метрологической деятельности, а также разделы:

- права головной (базовой) организации;
- функции головной (базовой) организации.

1.2. В Положение следует включить такие разделы: общие положения; структура и состав головной (базовой) организации; ответственность головной (базовой) организации.

1.3. В Положении в виде приложений должны быть указаны: структура головной (базовой) организации; перечень подчиненных головной (базовой) организации предприятий и организаций.

При необходимости Положение может регламентировать другие аспекты деятельности заявителя, которые не противоречат действующему законодательству и другим документам по метрологическому обеспечению.

2. Требования к построению, изложению, содержанию и оформлению Руководства по качеству

2.1. Построение, изложение, содержание и оформление Руководства по качеству осуществляется в соответствии с требованиями ISO/TR 10013:2001, ISO 9000:2005, ISO 9001:2008.

2.2. Руководство по качеству должно содержать комплексное описание подразделения заявителя и организации, в состав которой он входит, и порядка выполнения функций в соответствии с Положением о головной (базовой) организации. В случае если информация о подразделении заявителя приведена в других документах, в том числе в документах, которые поданы на аттестацию, то в Руководстве по качеству должны быть приведенные ссылки на эти документы. Система управления качеством должна обеспечивать качество выполнения функций головной (базовой) организации в полном объеме в соответствии с Положением о головной (базовой) организации.

Система управления качеством должна предусматривать проведение постоянного контроля за обеспечением качества выполнения функций в соответствии с Положением о головной (базовой) организации.

2.3. Руководство по качеству утверждается руководителем головной (базовой) организации.

3. Паспорт головной или базовой организации

3.1. Паспорт должен содержать подробную информацию относительно: заявителя, а также организации, в состав которой входит заявитель как структурное подразделение;

выполняемых функций головной (базовой) организации;

кадрового состава сотрудников, выполняющих функции головной (базовой) организации;

оснащенности заявителя помещениями и их состояния;

порядка взаимодействия с подразделениями головной (базовой) организации и другими предприятиями, а также проведения контроля качества выполнения метрологических работ;

наличия организационных, нормативных и методических документов.

3.2. Информация относительно головной (базовой) организации (местонахождение, телефон, банковские реквизиты и другое) приводится во вступительной части Паспорта, а другая информация - в соответствующих разделах Паспорта, представленных формами 1-3 настоящего Приложения.

Необходимость приведения информации относительно оснащения головной (базовой) организации другими ресурсами, необходимыми для выполнения функций головной (базовой) организации, определяется головной (базовой) организацией и излагается в Паспорте в произвольной форме.

3.3. Паспорт утверждается руководителем головной (базовой) организации.

Форма 1
паспорта головной (базовой) организации

Информация о специалистах, обеспечивающих выполнение функций головной (базовой) организации

Название подразделения	Вид работ	Должность, фамилия, инициалы	Образование, специальность, год окончания учебного заведения, научная степень	Опыт по проведению метрологических работ, стаж	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма 2
паспорта головной (базовой) организации

Перечень нормативных документов головной (базовой) организации,
необходимых для выполнения функций

Наименование и обозначение документов	Вид работ, во время проведения которых применяются документы	Название подразделения, где используются документы
1	2	3

Форма 3
паспорта головной (базовой) организации

Информация о наличии помещений и их состоянии

Вид работ	Название подразделения	Количество помещений, общая площадь и площадь каждого помещения, м ²	Наличие оргтехники и другого оборудования, необходимого для выполнения функций головной (базовой) организации
1	2	3	4

Форма 4
к Порядку аттестации главной и базовых
организаций метрологической службы
Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.7)

ОБЛАСТЬ АТТЕСТАЦИИ
(на проведение конкретных метрологических работ)*

(Лист _____ листов _____
Приложение к свидетельству об аттестации
от _____ N _____)*

Перечень метрологических работ по видам измерений	Функции головной (базовой) организации
1	2

* Указывается при заполнении проекта области аттестации.

Приложение 3
к Порядку аттестации главной и базовых
организаций метрологической службы
Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.2)

УТВЕРЖДАЮ*

(должность)

(название организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" "_____" 201__ г.

М. П.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы документации, поданной

(название заявителя)
аттестуемого на право выполнения функций головной (базовой) организации в
сфере _____
(сфера деятельности)

1. _____ провел(-а) экспертизу докумен-
(название организации, проводившей экспертизу)
тов, которые поданы _____

(название и местонахождение заявителя)
аттестуемого на право выполнения функций головной (базовой) организации в
сфере _____
(сфера деятельности)

2. На экспертизу были поданы документы: _____
(полное название документов,

_____ поданных в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка)
3. По результатам проведенной экспертизы установлено: _____

(обобщенные результаты экспертизы относительно каждого поданного документа и замечание к их содержанию и оформлению, рекомендации относительно устранения выявленных недостатков и тому подобное)

4. На основании результатов проведенной экспертизы _____
(название организации, проводившей экспертизу)

Считает целесообразным _____
(выводы относительно возможности проведения дальнейших работ по аттестации после устранения выявленных недостатков или прекращения этих работ, соответствующие рекомендации органа по аттестации и тому подобное)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Экспертное заключение утверждает МС Минтранса ДНР

Приложение 4
к Порядку аттестации главной и базовых
организаций метрологической службы
Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.6)

АКТ

На основании приказа " ____ " _____ 201_г. № _____

_____ (название органа по аттестации)

в период с _____ по _____ 201_г.

Комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

в соответствии с программой проверки, утвержденной _____
(название органа по аттестации)

провела проверку готовности к выполнению функций возложенных

_____ (название организации)

как на головную (базовую) организацию метрологической службы

_____ в сфере _____
(название органа по аттестации) (сфера деятельности)

По результатам проверки комиссия установила:

_____ (соответствие поданной информации фактическому состоянию, результаты оценки состояния выполнения функций)

Перечень недостатков _____

Замечания и рекомендации _____

Выводы _____
(выводы комиссии о соответствии (или несоответствии) организации критериям аттестации)

- Приложения: 1. Положение о головной (базовой) организации
2. Программа проверки

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку аттестации главной и базовых
организаций метрологической службы
Министерства транспорта ДНР (пункт 3.2.6)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ
головной (базовой) организации метрологической службы
Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

№ _____ Выдано "___" _____ 201_ г.
Действует до "___" _____ 201_ г.

Это свидетельство удостоверяет, что _____
(название головной (базовой) организации и ее местонахождения)
отвечает критериям аттестации головной (базовой) организации
метрологической службы Министерства транспорта ДНР

Область аттестации приведена в приложении к этому свидетельству об
аттестации на ___ листах и является его неотъемлемой частью.

Руководитель органа по
аттестации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.