



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

30 декабря 2015г.

Донецк

№ 796

*Об утверждении Порядка выдачи
временного разрешения на предоставление
услуг по техническому обслуживанию и
ремонту колесных транспортных средств*



С целью организации деятельности субъектов хозяйствования, которые предоставляют услуги по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств, на основании пункта 13.1. Правил предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств, утвержденных Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 07.12.2015 № 706, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29.12.2015 за № 860, и подпункта 8 пункта 2.3. Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 №40-8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи временного разрешения на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и законопроектной деятельности совместно с Департаментом технического регулирования и лицензирования подготовить юридическое заключение и подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр транспорта

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name S.A. Kuzmenko.

С.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

__30 декабря____ 2015 г. № __796__

Порядок выдачи временного разрешения на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи временного разрешения на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (далее - Порядок) определяет процедуру и основания для выдачи или отказа в выдаче, выдачи дубликатов, переоформления и аннулирования Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее - Минтранс ДНР) временного разрешения на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (далее - Временное разрешение).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъектов хозяйствования - юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, предоставляющих услуги по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (далее – субъекты хозяйствования).

1.3. Не требуется получение Временного разрешения для осуществления технического обслуживания и ремонта колесных транспортных средств (далее - КТС) юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту КТС для собственных нужд.

1.4. Хозяйственная деятельность по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС осуществляется субъектами хозяйствования на основании Временного разрешения (Приложение 1) до правового урегулирования порядка выдачи лицензий на данный вид хозяйственной деятельности.

1.5. Временное разрешение выдается субъектам хозяйствования независимо от организационно-правовой формы и формы собственности при условии

выполнения ими требований, установленных Правилами предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств, утвержденными Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 07.12.2015 № 706, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29.12.2015 за № 860 (далее – Правила).

1.6. Право на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС возникает у субъектов хозяйствования с момента получения Временного разрешения и прекращается с момента окончания срока его действия, аннулирования или признания недействительным.

1.7. Срок действия Временного разрешения составляет три года.

1.8. Временное разрешение не подлежит передаче другим юридическим и физическим лицам-предпринимателям.

1.9. Контроль за наличием Временного разрешения у субъектов хозяйствования осуществляет Минтранс ДНР в пределах своих полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

II. Основные требования к субъектам хозяйствования

2.1. Субъекты хозяйствования должны иметь:

2.1.1. Собственные либо арендованные производственные здания и (или) сооружения, необходимые для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС, состояние которых должно обеспечивать:

соответствие правилам охраны труда на автомобильном транспорте;

соответствие правилам пожарной безопасности для предприятий и организаций автомобильного транспорта;

соответствие условий эксплуатации средств технического обслуживания и ремонта (в том числе средств измерений) (далее – СТОР), испытательного и вспомогательного оборудования требованиям их эксплуатационных документов.

2.1.2. Собственные или арендованные СТОР и вспомогательное оборудование, для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС, у которых:

диапазон и погрешность измерения соответствуют технологическим требованиям к средствам проверки технического состояния, технического обслуживания и ремонта КТС;

состояние проведения поверки, калибровки или метрологической аттестации соответствует требованиям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Персонал, обладающий практическим опытом выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту КТС и квалификацией, соответствующей требованиям, определенным в технологической документации и должностных инструкциях.

Персонал признается соответствующим, если для выполнения технологических операций субъекты хозяйствования имеют возможность обеспечить наличие на каждой рабочей смене не менее одного работника с необходимой квалификацией.

2.1.4. Нормативную, эксплуатационную, ремонтную и технологическую документацию, необходимую для проведения ремонта и технического обслуживания КТС, а так же систему актуализации этих документов.

2.1.5. Информационные стенды с информацией и документами, предусмотренными пунктом 3.4. Правил.

III. Выдача Временного разрешения

3.1. Юридические лица и физические лица-предприниматели, которые намереваются предоставлять услуги по техническому обслуживанию и ремонту КТС, (далее – заявитель) лично или через уполномоченное ими лицо подают в Минтранс ДНР заявление о выдаче Временного разрешения по форме, предусмотренной в Приложении 2, и копии следующих документов, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

выписка (извлечение или другой документ) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, выданная не позднее трех дней до даты подачи заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц-предпринимателей);

документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании производственных зданий и (или) сооружений, необходимых для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

документов, подтверждающих наличие на праве собственности или в аренде СТОР, необходимых для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании земельных участков, на которых расположены производственные здания и (или) сооружения, являющиеся недвижимым

имуществом, необходимые для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

документов, подтверждающих соответствие персонала заявителя требованиям законодательства Донецкой Народной Республики:

штатного расписания заявителя или его соответствующего подразделения для каждого объекта технического сервиса (для юридических лиц);

приказов о приеме на работу (выписок из трудовой книжки) работников, непосредственно занятых на работах по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

документов, подтверждающих опыт практической работы по проведению технического обслуживания, ремонта или диагностики КТС;

документов, подтверждающих образование, квалификацию и повышение квалификации работников, непосредственно занятых на работах по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

документа, подтверждающего наличие полномочий у лица, предоставившего заявление от имени заявителя (при необходимости).

3.2. Вместе с копиями документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, предъявляются оригиналы документов, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю или уполномоченному им лицу.

3.3. Заявление о выдаче Временного разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается заявителю или уполномоченному им лицу с отметкой о дате приема документов и подписью ответственного лица Минтранса ДНР.

3.4. Заявление о выдаче нового Временного разрешения в случае окончания срока действия предыдущего Временного разрешения подается в Минтранс ДНР не позднее двух месяцев до даты окончания действия предыдущего Временного разрешения.

3.5. Заявление о выдаче Временного разрешения может быть оставлено без рассмотрения, в случаях:

заявление подписано лицом, не имеющим на это полномочий;

документы оформлены с нарушением требований раздела III настоящего Порядка;

сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, поданных для получения Временного разрешения;

предоставления не всех документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей сведений о заявителе или наличия сведений о нахождении юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица - предпринимателя в состоянии

прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя).

3.6. Об оставлении заявления о выдаче Временного разрешения без рассмотрения заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления такого заявления без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи Временного разрешения.

3.7. После устранения причин, которые были основанием для оставления заявления о выдаче Временного разрешения без рассмотрения, заявитель может повторно подать заявление о выдаче Временного разрешения, которое рассматривается в общем порядке.

3.8. Минтранс ДНР принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Временного разрешения в срок не позднее чем тридцать рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче Временного разрешения и документов, прилагаемых к заявлению.

3.9. О выдаче или об отказе в выдаче Временного разрешения заявителю сообщается в письменной форме. В уведомлении об отказе в выдаче Временного разрешения указываются основания такого отказа.

Если заявитель в течение тридцати календарных дней со дня его уведомления о выдаче Временного разрешения не обратился в Минтранс ДНР для получения оформленного Временного разрешения, Минтранс ДНР имеет право признать его недействительным.

3.10. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче Временного разрешения является:

недостоверность данных в документах, поданных заявителем, для получения Временного разрешения;

несоответствие заявителя согласно поданным документам требованиям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики для предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС.

3.11. В случае принятия решения об отказе в выдаче Временного разрешения заявитель после устранения соответствующих недостатков может подать в Минтранс ДНР новое заявление о выдаче Временного разрешения в общем порядке.

3.12. Во Временном разрешении должны быть указаны:

наименование республиканского органа исполнительной власти, который выдал Временное разрешение;

вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдается Временное разрешение;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя;
идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица - предпринимателя;
местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства физического лица – предпринимателя;
адреса объектов технического сервиса, где будет осуществляться указанный вид хозяйственной деятельности;
срок действия Временного разрешения;
должность, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего Временное разрешение;
номер и дата выдачи Временного разрешения.

IV. Переоформление Временного разрешения, выдача дубликата Временного разрешения

4.1. Для переоформления Временного разрешения заявитель обязан в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований для его переоформления подать в Минтранс ДНР:

заявление о переоформлении Временного разрешения по форме, установленной в Приложении 3;

ранее выданное Временное разрешение, которое подлежит переоформлению;

документы или их копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя, которые подтверждают основание для переоформления Временного разрешения;

копию документа, подтверждающего наличие полномочий у лица, предоставившего заявление от имени заявителя (при необходимости).

4.2. Заявление о переоформлении Временного разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается заявителю или уполномоченному им лицу с отметкой о дате приема документов и подписью ответственного лица.

4.3. Переоформление выданного Временного разрешения осуществляется Минтрансом ДНР в случае:

изменения наименования юридического лица (если такое изменение не связано с реорганизацией юридического лица) или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя;

изменения местонахождения (юридического адреса) юридического лица или места жительства физического лица-предпринимателя;

закрытия действующего и (или) открытия нового объекта технического сервиса, где осуществляется (планируется осуществляться) указанный во Временном разрешении вид хозяйственной деятельности.

4.4. Минтранс ДНР в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о переоформлении Временного разрешения и документов, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Порядка, оформляет на новом бланке Временное разрешение с учетом изменений, указанных в заявлении о переоформлении Временного разрешения.

В случае переоформления Временного разрешения в связи с открытием нового объекта технического сервиса, Временное разрешение переоформляется в порядке и в сроки, предусмотренные для выдачи Временного разрешения.

В случае переоформления Временного разрешения ранее выданное Временное разрешение считается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в Реестре временных разрешений на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (далее – Реестр временных разрешений).

4.5. Временные разрешения, не переоформленные с учетом требований, предусмотренных пунктами 4.1. или 4.4. настоящего Порядка, считаются недействительными.

4.6. Субъектам хозяйствования выдается дубликат Временного разрешения в случае его утери или повреждения.

4.7. В случае утери Временного разрешения субъекты хозяйствования обязаны обратиться в Минтранс ДНР с заявлением о выдаче дубликата по форме, установленной в Приложении 4.

4.8. Если бланк Временного разрешения непригоден для использования вследствие его повреждения, субъекты хозяйствования подают в Минтранс ДНР:

заявление о выдаче дубликата Временного разрешения по форме, установленной в Приложении 4;

непригодное для использования Временное разрешение.

4.9. Заявление о выдаче дубликата Временного разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов и подписью ответственного лица.

4.10. Минтранс ДНР обязан в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о выдаче дубликата Временного разрешения и прилагаемых к нему документов выдать заявителю дубликат взамен утерянного или поврежденного.

4.11. В случае выдачи дубликата Временного разрешения взамен утерянного или поврежденного, Временное разрешение которое было утеряно

или повреждено, считается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в Реестре временных разрешений.

V. Аннулирование Временного разрешения

5.1. Минтранс ДНР имеет право аннулировать выданное Временное разрешение при наличии оснований, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для аннулирования Временного разрешения являются:

заявление субъекта хозяйствования об аннулировании Временного разрешения по форме, установленной в Приложении 5;

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей сведений о пребывании юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица - предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя);

смерть физического лица-предпринимателя;

наличие акта Минтранса ДНР о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения Временного разрешения;

наличие акта Минтранса ДНР об установлении факта незаконной передачи Временного разрешения другому юридическому лицу или физическому лицу - предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

наличие акта Минтранса ДНР о невыполнении распоряжения об устранении нарушений правил предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

наличие акта Минтранса ДНР о невозможности субъекта хозяйствования обеспечить выполнение правил предоставления услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС;

наличие акта Минтранса ДНР об отказе субъекта хозяйствования в проведении проверки Минтрансом ДНР.

5.3. Минтранс ДНР принимает решение об аннулировании Временного разрешения в течение десяти рабочих дней с даты установления оснований для аннулирования Временного разрешения, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием оснований для аннулирования, кроме случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.2. настоящего Порядка.

VI. Формирование дел и ведение Реестра временных разрешений на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств

6.1. Минтранс ДНР после поступления заявления о выдаче Временного разрешения формирует дело относительно каждого субъекта хозяйствования, в котором хранятся документы, которые подаются субъектом хозяйствования для получения, переоформления Временного разрешения, выдачи дубликата Временного разрешения, копии решений Минтранса ДНР о выдаче, переоформлении, аннулировании Временного разрешения, о выдаче дубликата Временного разрешения, акты и распоряжения по результатам проведенных проверок субъектов хозяйствования и другие документы, связанные с выдачей, переоформлением, аннулированием Временного разрешения, выдачей дубликата Временного разрешения.

6.2. Дата поступления документов фиксируется в журнале учета заявлений и выданных Временных разрешений.

6.3. Журнал учета заявлений и выданных Временных разрешений должен содержать сведения о заявителе, дате поступления заявления о выдаче Временного разрешения, номер и дату принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче Временного разрешения, а так же адреса объектов технического сервиса.

При выдаче Временного разрешения в журнале учета заявлений и выданных Временных разрешений указывается дата выдачи Временного разрешения.

6.4. Минтранс ДНР несет ответственность за хранение дел.

6.5. Минтранс ДНР формирует и ведет Реестр временных разрешений на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств (далее – Реестр временных разрешений).

6.6. Реестр временных разрешений ведется на бумажном носителе.

С целью обеспечения государственных органов, органов местного самоуправления, субъектов хозяйствования, а также граждан достоверной информацией о деятельности юридических лиц и физических лиц - предпринимателей, предоставляющих услуги по техническому обслуживанию и ремонту колёсных транспортных средств, Минтранс ДНР размещает и периодически, но не реже одного раза в месяц, обновляет на официальном сайте Минтранса ДНР информацию о субъектах хозяйствования, имеющих действующие Временные разрешения.

6.7. В Реестр временных разрешений вносятся:

сведения о субъекте хозяйствования (наименование юридического лица, его местонахождение; фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, его место жительства);

адреса объектов технического сервиса, где осуществляется указанный во Временном разрешении вид хозяйственной деятельности;

дата выдачи и номер Временного разрешения;

срок действия Временного разрешения;

сведения о переоформлении, выдаче дубликата Временного разрешения;

основание, дата и номер решения о признании Временного разрешения недействительным;

основание, дата и номер решения об аннулировании Временного разрешения;

основание, дата и номер распоряжения о необходимости устранения нарушений правил осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту КТС.

Приложение 1
к Порядку выдачи временного разрешения
на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных
транспортных средств (пункт 1.4.)



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
на предоставление услуг по техническому обслуживанию
и ремонту колесных транспортных средств

№ _____

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица - предпринимателя

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства физического лица - предпринимателя

Адрес объекта технического сервиса, где будет осуществляться указанный вид хозяйственной деятельности

Срок действия Временного разрешения:

с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

« _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

Должность лица, подписавшего Временное разрешение (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

Приложение 2
к Порядку выдачи временного разрешения
на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных
транспортных средств (пункт 3.1.)

Форма заявления о выдаче Временного разрешения

Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче Временного разрешения на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств

Заявитель:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан или данные другого документа, удостоверяющего личность, - для физического лица-предпринимателя)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество и должность - для юридического лица)

Организационно-правовая форма: _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер
физического лица-предпринимателя _____

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства
физического лица-предпринимателя: _____

Информация об объектах технического сервиса по предоставлению услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств:

(адреса, телефоны, адреса электронной почты)

Перечень СТОР и вспомогательного оборудования:

Название и условное обозначение	Заводской номер	При выполнении какого вида работ используется	Дата следующей поверки (аттестации) СТОР	Измеряемый параметр	Диапазон измерений СТОР	Погрешность измерений СТОР

Продолжение приложения 2

Перечень нормативной документации, необходимой для проведения ремонта и технического обслуживания колесных транспортных средств:

Название и обозначение нормативного документа	Сфера применения документа	Место нахождения документа

Сведения о технических работниках:

Фамилия, имя, отчество технических работников	Наименование учебного заведения, наименование, серия и номер, дата выдачи документа об образовании	Специальность	Квалификация

Тел./факс _____ E-mail _____

Банковские реквизиты: _____
(номер расчетного счета, наименование банка)

Приложение на _____ листах.
(словами)

« ___ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О. лица, которое приняло заявление и составило опись, подпись)

Приложение 3
к Порядку выдачи временного разрешения
на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных
транспортных средств (пункт 4.1.)

Форма заявления о переоформлении Временного разрешения

Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении Временного разрешения на предоставление услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств

Заявитель:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан или данные другого документа, удостоверяющего личность, - для физического лица-предпринимателя)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество и должность - для юридического лица)

Организационно-правовая форма: _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер
физического лица-предпринимателя _____

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства
физического лица-предпринимателя: _____

Информация об объектах технического сервиса по предоставлению услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств: _____

(адреса, телефоны, адреса электронной почты)

Номер Временного разрешения: _____

Срок действия Временного разрешения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Причины переоформления Временного разрешения: _____

Перечень СТОР и вспомогательного оборудования:*

Название и условное обозначение	Заводской номер	При выполнении какого вида работ используется	Дата следующей поверки (аттестации) СТОР	Измеряемый параметр	Диапазон измерений СТОР	Погрешность измерений СТОР

Перечень нормативной документации, необходимой для проведения ремонта и технического обслуживания колесных транспортных средств:*

Название и обозначение нормативного документа	Сфера применения документа	Место нахождения документа

Сведения о технических работниках:*

Фамилия, имя, отчество технических работников	Наименование учебного заведения, наименование, серия и номер, дата выдачи документа об образовании	Специальность	Квалификация

Тел./факс _____ E-mail _____

Банковские реквизиты: _____
 (номер расчетного счета, наименование банка)

Приложение на _____ листах.
 (словами)

«___» _____ 20__ года

 (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

 (подпись)

М.П.

 (должность, Ф.И.О. лица, которое приняло заявление и составило опись, подпись)

* заполняется в случае открытия нового объекта технического сервиса

Приложение 4
к Порядку выдачи временного разрешения
на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных
транспортных средств (пункты 4.7., 4.8.)

Форма заявления о выдаче дубликата Временного разрешения

Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата Временного разрешения на предоставление услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств**

Заявитель:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан или данные другого документа, удостоверяющего личность, - для
физического лица-предпринимателя)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество и должность - для юридического лица)

Организационно-правовая форма: _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер
физического лица-предпринимателя _____

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства
физического лица-предпринимателя: _____

Информация об объектах технического сервиса по предоставлению услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств:

(адреса, телефоны, адреса электронной почты)

Номер Временного разрешения: _____

Срок действия Временного разрешения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Причины выдачи дубликата Временного разрешения: _____

(утеря, повреждение)

Тел./факс _____ E-mail _____

Банковские реквизиты: _____

(номер расчетного счета, наименование банка)

Приложение на _____ листах.
(словами)

«___» _____ 20__ года

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О. лица, которое приняло заявление и составило опись, подпись)

Приложение 5
к Порядку выдачи временного разрешения
на предоставление услуг по техническому
обслуживанию и ремонту колесных
транспортных средств (пункт 5.2.)

Форма заявления об аннулировании Временного разрешения

Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании Временного разрешения на предоставление услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств

Заявитель:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан или данные другого документа, удостоверяющего личность, - для
физического лица-предпринимателя)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество и должность - для юридического лица)

Организационно-правовая форма: _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер
физического лица-предпринимателя _____

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица или место жительства
физического лица-предпринимателя: _____

Информация об объектах технического сервиса по предоставлению услуг по
техническому обслуживанию и ремонту колесных транспортных средств:

(адреса, телефоны, адреса электронной почты)

Номер Временного разрешения: _____

Срок действия Временного разрешения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Прошу аннулировать Временное разрешение в связи с: _____

(указать причину)

Тел./факс _____ E-mail _____

Приложение на _____ листах.
(словами)

« ___ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О. лица, которое приняло заявление и составило опись, подпись)