

УТВЕРЖДЕНО

Решение комитета по конкурсным
закупкам

(протокол от 03.03.2018 № 8)

Председатель
комитета по конкурсным закупкам

Р.И. Маркелов

« _____ » 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Код 42.11.1 Дороги автомобильные и автомагистрали, другие дороги, элементы
дорог; взлетно-посадочные полосы аэродромов (Текущий ремонт
автомобильной дороги Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км
40+151)

(ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС)

2018 год

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
идентификационный код по ЕГР	51001536
местонахождение, почтовый адрес	ДНР 83001, г. Донецк, пр. Комсомольский, д. 6 А
фамилия, имя, отчество должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество: Филатов Артем Александрович; – должность: начальник отдела правового обеспечения – адрес местонахождения: ДНР 83001, г. Донецк, пр. Комсомольский, д. 6 А, каб. 419; – номер телефона: (071) 301-12-51; - электронный адрес: e-mail: mintrans-dnr@mail.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц- предпринимателей)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ; - идентификационный код по ЕГР: 51001536
счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	25317001031000
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке	http://donmintrans.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Код 42.11.1 Дороги автомобильные и автомагистрали, другие дороги, элементы дорог; взлетно-посадочные полосы аэродромов (Текущий ремонт автомобильной дороги Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км 40+151)

Количество товара, вид работы или услуги	Текущий ремонт автомобильной дороги Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км 40+151, 0,909 км, виды работ, согласно Приложению № 5
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Место выполнения работ: Донецкая Народная Республика, автомобильная дорога Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км 40+151
срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	30 июня 2018 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть и указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на русском языке.
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений по содержанию документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит. Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.
2. Внесение изменений в документацию о закупке	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня. В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном или электронном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена, в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого

	<p>решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о внесении таких изменений.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p> <p>Предложение участника процедуры закупки в отношении предмета закупки, должно содержать:</p> <p style="padding-left: 20px;">детальный расчет (смету) цены предложения конкурсных закупок с подтверждающими расчетами по всем статьям расходов договорной цены в соответствии с Правилами определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 и</p>

	<p>СОУ 42.1-37641918-050:2012, СОУ 45.2-00018112-035:2010, СОУ 45.2-00018112-071:2011, а именно:</p> <p>расчетом заработной платы;</p> <p>калькуляцией стоимости материальных ресурсов, произведенных собственными силами;</p> <p>расчетом стоимости 1 маш. час эксплуатации собственных строительных машин и механизмов;</p> <p>стоимости услуг и/или аренды 1 маш.час. строительной техники, которая будет применяться при выполнении закупки (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ расчетом показателя общепроизводственных расходов, выполненных расчетно-аналитическим методом и расчетом стоимости общепроизводственных расходов к цене предложения конкурсных закупок в пределах усредненных показателей; ➤ расчетом других расходов, необходимых для выполнения закупки; ➤ расчетом показателя административных расходов организации выполненных расчетно-аналитическим методом и расчетом стоимости административных затрат к цене предложения конкурсных закупок в пределах усредненных показателей; ➤ расчетом прибыли в пределах усредненных показателей; <p>✓ электронную версию вышеупомянутого расчета (сметы) цены предложения конкурсных закупок, записанную на оптическом носителе информации в формате PDF (компакт-диске) или USB-накопителе (данный носитель/накопитель укладывается в отдельный конверт, который считается отдельным листом предложения конкурсных закупок и подлежит оформлению в соответствии с положениями части 1 раздела III настоящей документации о закупке);</p> <p>✓ график выполнения закупки, составленный в соответствии с действующими Государственными строительными нормами.</p>
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок.</p>	<p>Предложения конкурсных закупок считаются действительными не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам процедуры закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке, в частности количество и эксплуатационные характеристики которых обеспечивают способность участника выполнить закупку в предложенные им сроки выполнения; - наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, в частности количество и квалификация которых обеспечивают способность участника выполнить закупку в предложенные им сроки выполнения; - наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;

	<p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, изложенная в соответствии с формами, приведенными в Приложении 3; - копии документов, перечень которых приведен в Приложении 3. <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p> <p>Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в произвольной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки.</p> <p>При этом стоимость объема работ или услуг, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15% от общей стоимости работ или услуг по договору.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, приведено в Приложении 5.</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в Приложении 5.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется.
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	пр. Комсомольский, д. 6А, г. Донецк, 83001 ДНР, каб. 419

срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>– дата предоставления предложений конкурсных закупок: до 28 марта 2018 г.;</p> <p>- время предоставления предложений конкурсных закупок: до 09-00 ч.</p> <p>Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения указанного срока, не вскрывается и в течение 3 рабочих дней с даты раскрытия предложений конкурсных закупок возвращается заказчиком подавшему его лицу (при условии наличия на конверте почтового адреса этого лица).</p>
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	пр. Комсомольский, д. 6А, г. Донецк, 83001 ДНР, каб. 807
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>– дата раскрытия предложений конкурсных закупок: – 28 марта 2018 г.;</p> <p>– время раскрытия предложений конкурсных закупок: 10-15 ч.</p>
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Комитет по конкурсным закупкам вскрывает конверты с предложениями конкурсных закупок публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Все участники процедуры закупки, подавшие предложения конкурсных закупок, или их представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Для подтверждения того факта, что лицо, желающее принять участие в процедуре раскрытия предложений конкурсных закупок, действительно является участником процедуры закупки или его уполномоченным представителем, это лицо должно иметь при себе и предъявить комитету по конкурсным закупкам заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал документа, удостоверяющего его личность; - доверенность участника процедуры закупки на представительство его интересов и подпись документов, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (за исключением случая, когда в процедуре раскрытия предложений конкурсных закупок непосредственно принимает участие участник - физическое лицо). В случае, если в процедуре раскрытия предложений конкурсных закупок непосредственно принимает участие руководитель участника-юридического лица, вместо указанной доверенности он должен предъявить надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего его полномочия как руководителя (решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении руководителя). <p>Лица, которые не будут иметь при себе вышеупомянутых документов, к участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных закупок допущены не будут.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в</p>

	<p>протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому участнику, на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня после поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Для выявления победителя процедуры закупки комитет по конкурсным закупкам проводит оценку предложений конкурсных закупок из числа тех, которые не были отклонены, на основе критериев и методики оценки предложений конкурсных закупок, указанных в Приложении 6.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной

	<p>заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п. 8.3 раздела VIII Порядка.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI Порядка.</p>
2. Требования к условиям	<p>Договор о закупке заключается с победителем - участником</p>

договора о закупке	<p>процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Договор о закупке заключается на один бюджетный период. Договор о закупке может быть заключен на срок более одного бюджетного периода при наличии в текущем бюджетном периоде бюджетных ассигнований и/или остатка неиспользованных средств специального фонда бюджетной организации в полном объеме достаточном для выполнения обязательств по договору о закупке и при условии, что предметом закупки являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) работы со сроком их завершения в следующем (последующих) бюджетном периоде (периодах), который установлен графиком выполнения работ);2) товары, технологический цикл изготовления которых составляет более одного бюджетного периода;3) товары, работы, услуги, срок поставки (выполнения, оказания) которых невозможен в одном бюджетном периоде в связи с длительностью исполнения, при наличии документально подтвержденных объективных обстоятельств. <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенными условиями договора о закупке являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ и услуг и требования к их качеству; порядок осуществления оплаты; цена договора; срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ; срок действия договора; права, обязанности и ответственность сторон; возникновение платежных (финансовых) обязательств исключительно при наличии соответствующего бюджетного назначения (бюджетного ассигнования); возможность уменьшения объемов закупки в зависимости от реального финансирования расходов. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none">1) уменьшения количества (объема) товаров, работ и услуг (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);
--------------------	---

	<p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>б) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>Стороны договора о закупке имеют право применять условия, указанные в подпункте 3 абзаца 3 без ограничения количества случаев их применения.</p> <p>Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в произвольной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки.</p> <p>При этом стоимость объема работ или услуг, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15% от общей стоимости работ или услуг по договору.</p> <p>Проект договора подряда на выполнение работ потечущему ремонту автомобильной дороги Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км 40+151 содержится в Приложении 7.</p> <p>Действие договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, определенного в соответствии с разделом XIII Порядка, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку таких товаров, работ и услуг утверждены в установленном порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>Участники процедуры закупки должны на момент раскрытия предложений конкурсных закупок предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p> <p>На участника-победителя процедуры закупки не возлагаются расходы заказчика, связанные с заключением договора о закупке.</p>

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку _____

(предмет закупки)

согласно условиям Вашей документации о закупке и приложениям к ней.

Изучив Вашу документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить все Ваши требования, указанные в документации о закупке, по следующей цене:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения (в валюте)	Общая стоимость (в валюте)
	*				
Всего:					

Общая цена нашего предложения конкурсных закупок с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, а также всех других расходов, которые должны войти в состав цены предложения конкурсных закупок согласно условиям Вашей документации о закупке, составляет _____ В

(указать общую цену предложения конкурсных закупок цифрами и прописью)

валюте (_____).

(прописью)

Мы также имеем возможность и соглашаемся выполнить закупку согласно Вашим требованиям к предмету закупки, указанным в документации о закупке, на следующих условиях:

– условия оплаты закупки: _____
(предоплата в размере (указать количество процентов), или оплата по факту ее выполнения, или отсрочка

_____ ;
платежа на (указать количество) дней)

,**

(указать иные условия, являющиеся существенными с точки зрения участника процедуры закупки)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____
(цифрами и прописью)

рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям Вашей документации о закупке, и понимаем, что Вы вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные Вашей документацией о закупке.

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Справочная информация:

1. Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

2. (*) Наименование предмета закупки указано в технических требованиях, предоставленных заказчиком в Приложении 5. Последовательность заполнения данной таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных заказчиком.

3. (***) Данная строчка вписывается участником в «Предложение участника процедуры закупки» лишь при наличии таких иных существенных для него условий.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, заверенные участником;
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);
- 4) документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его, заверенная участником);
- 5) нотариально заверенная копия разрешения или лицензии на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника или физического лица - предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 4) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

- копии официальных документов (паспортов, гарантийных талонов, инструкций, приходных накладных, договоров аренды и т.п.), подтверждающих наличие у участника процедуры закупки оборудования, машин и механизмов, необходимых для выполнения закупки.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность

3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период с 2015 года по настоящее время (с приложением копий не более двух договоров).

**Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки**

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	7

- копии выполненных аналогичных договоров;
- составленное в произвольной форме обоснование способности участника процедуры закупки выполнить закупку в предложенные им сроки выполнения, подтвержденное соответствующими расчетами, учитывающими имеющиеся у участника материальные и трудовые ресурсы, и сопровождающееся ссылками на источники использованных в этих расчетах данных (тарифов, нормативов и т.д.).

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 г. № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

Технические требования (информация о необходимости технических, качественных и количественных характеристик предметов закупки)

Спецификация объемов работ

Код 42.11.1. Дороги автомобильные и автомагистрали, другие дороги, элементы дорог; взлетно-посадочные полосы аэродромов (Текущий ремонт автомобильной дороги Т-05-08 Донецк - Новоазовск - Седово, км 39+242 – км 40+151, протяженностью 0,909 км), на второй квартал 2018 года.

(работы производятся без закрытия движения автотранспорта)

Объемы работ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел. Дорожная одежда				
1	Розлив вяжущих материалов (0,3л/м ²) автогудронатором на I передаче редуктора с дополнительным подогревом [при выполнении работ на одной половине проезжей части дороги, с движением транспорта по другой половине с интенсивностью более 150 автомобилей в сутки]	т	2,431	
2	Устройство верхнего слоя покрытия толщиной 5 см из горячей асфальтобетонной смеси тип А, М-1 асфальтоукладчиком по типу VOGELE SUPER 2100, при ширине укладки 3,5 м [при выполнении работ на одной половине проезжей части дороги, с движением транспорта по другой половине с интенсивностью более 150 автомобилей в сутки]	м ²	8103,5	

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК

Критериями оценки предложений конкурсных закупок являются следующие предлагаемые участниками процедуры закупки условия:

- цена предложения конкурсных закупок;
- срок выполнения закупки;

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК

Определение победителя процедуры закупки производится по следующей методике:

Первый этап. По формуле:

$$\Delta \text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}, \quad (1)$$

где Ц_{\min} – минимальная цена среди предложений конкурсных закупок, принятых к оценке; Ц – цена предложения конкурсных закупок, которое оценивается, определяется соотношение цен предложений конкурсных закупок.

Второй этап. По формуле:

$$\Delta \text{Т} = \text{Т}_{\min} / \text{Т}, \quad (2)$$

где: Т_{\min} - минимальный срок выполнения закупки среди предложений конкурсных закупок, принятых к оценке (в календарных днях); Т - срок выполнения закупки в предложении конкурсных закупок, которое оценивается (в календарных днях), определяется соотношение критериев Т в предложениях конкурсных закупок.

Третий этап. По формуле:

$$\text{О} = \Delta \text{Ц} * \text{К}_{\text{ц}} + \Delta \text{Т} * \text{К}_{\text{т}}, \quad (3)$$

где: $\text{К}_{\text{ц}}$ - весовой коэффициент цены, который составляет 0,9; $\text{К}_{\text{т}}$ - весовой коэффициент критерия Т , который составляет 0,1, рассчитывается общее количество баллов (О), которое набрало данное предложение конкурсных закупок.

Каждому предложению конкурсных закупок присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Предложению конкурсных закупок, которое имеет наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем закупки признается участник процедуры закупки, предложению конкурсных закупок которого присвоен первый номер.

В случае если несколько предложений конкурсных закупок будут иметь одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такое же количество баллов.

При оценке предложений конкурсных закупок заказчик будет пользоваться следующими правилами:

- если размер любого установленного заказчиком критерия оценки будет указан участником процедуры закупки не в той единице измерения, которая требуется этой документацией о закупке, или если в любом документе предложения, где должен быть указан размер этого критерия, вообще будет отсутствовать информация о его размере, общее количество баллов по такому критерию для данного предложения конкурсных закупок будет принято равным нулю, а в дальнейших расчетах для этого предложения размер данного критерия будет приниматься таким, который является наихудшим с точки зрения процедуры оценки (ноль или бесконечность);
- если в разных документах или в разных местах одного и того же документа предложения конкурсных закупок будут указаны цифрами и/или прописью разные величины любого установленного заказчиком критерия оценки или будет указан диапазон значений этого критерия, заказчик при оценке данного предложения примет величину этого критерия такой, которая является наихудшей из всех указанных в данном предложении значений этого критерия с точки зрения процедуры оценки;
- если размер критерия оценки, входящий в формулу (2), по каждому из предложенных участником процедуры закупки виду работ будет разным, к оценке предложения конкурсных закупок данного участника будет принято то значение этого критерия, которое является наихудшим из всех указанных в предложении его значений с точки зрения процедуры оценки;
- если предложенный участником процедуры закупки размер критерия оценки, который входит в формулу (2), не будет надлежащим образом обоснован и подтвержден данным участником соответствующими расчетами, учитывающими имеющиеся у него материальные и трудовые ресурсы, со ссылками на источники использованных в этих расчетах данных (тарифов, нормативов и т.д.), как это предусмотрено в Приложении 3, общее количество баллов по этому критерию для данного предложения будет принято равным нулю, а в дальнейших расчетах для этого предложения размер данного критерия будет приниматься таким, который является наихудшим с точки зрения процедуры оценки (ноль или бесконечность).

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Донецк

«___» _____ 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице исполняющего обязанности Министра транспорта Донецкой Народной Республики Андриенко Игоря Альбертовича, действующего на основании Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 года № 11-34, Указа Главы Донецкой Народной Республики от 15.03.2016 года № 59, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, подписали настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Подрядчик** принимает на себя обязательство по заданию **Заказчика** на свой риск, своими силами и средствами, выполнить работы Код 42.11.1 Дороги автомобильные и автомагистрали, другие дороги, элементы дорог; взлетно-посадочные полосы аэродромов (Текущий ремонт автомобильной дороги Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км 39+242 – км 40+151), (далее – Работы), согласно спецификации объемов работ, договорной цене, локальной смете на строительные Работы, графику производства Работ, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а **Заказчик** обязуется принять фактически и надлежащим образом выполненные Работы и оплатить их.

1.2. Место выполнения Работ: Донецкая Народная Республика, автомобильная дорога Т-05-08 Донецк-Новоазовск-Седово, км км 39+242 – км 40+151.

2. Договорная цена

2.1. Стоимость выполняемых **Подрядчиком** Работ определяется на основании договорной цены (Приложение № 2) и составляет _____ российских рублей (_____ российских рублей _____ копеек), в том числе стоимость предварительной оплаты в размере, не превышающем 70 % от суммы Договора, что составляет _____ российских рублей (_____ российских рублей _____ копеек).¹ В договорную цену входит стоимость работы машин и механизмов, заготовительно-складские расходы, средства на покрытие общепроизводственных и административных расходов, затраты на перевозку строительных материалов и рабочих **Подрядчика**.

2.2. Договорная цена является динамичной и может быть пересмотрена по взаимному согласию Сторон. Пересмотр уровня договорной цены обосновывается расчётами и оформляется Сторонами путем составления письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Договорная цена разрабатывается согласно спецификации объемов Работ (Приложение № 3), локальной смете на строительные Работы (Приложение № 4), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Сроки выполнения Работ и условия их пересмотра

3.1. Сроки выполнения подрядных Работ, с учетом объема, указываются в Графике производства Работ (Приложение № 1).

3.2. Сроки выполнения Работ могут быть изменены только по соглашению Сторон, которое должно быть письменно оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

¹ Предоставление предварительной оплаты осуществляется в соответствии с Временным порядком проведения предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства, средства Республиканских фондов, утвержденным Приказом Министерства финансов ДНР от 08.12.2017 г. № 182

- 3.3. **Подрядчик** должен проинформировать **Заказчика** в письменной форме о возможном приостановлении или замедлении выполнения Работ.
- 3.4. **Подрядчик** обязан выполнить Работы, согласно Графику производства Работ.
- 3.5. **Заказчик** в любое время может дать, в письменной форме, указание **Подрядчику** уменьшить темпы выполнения всех или части Работ или временно прекратить их выполнение.
- 3.6. На момент подписания настоящего Договора дата окончания Работ, определенная Графиком производства Работ, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Заказчик** обязуется:

- 4.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом выполненные Работы.
- 4.1.2. Принимать выполненные Работы согласно акту приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в), при условии отсутствия замечаний к срокам, объему и качеству выполненных Работ.
- 4.1.3. Предоставить **Подрядчику** утвержденный дефектный акт на Работы (Приложение № 5), предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора.
- 4.1.4. Немедленно известить **Подрядчика** об обнаруженных недостатках при выполнении Работ.

4.2. **Заказчик** имеет право:

- 4.2.1. Контролировать выполнение Работ в любое время до завершения их выполнения по Договору.
- 4.2.2. Производить соответствующие записи в журнале учета выполнения Работ. Запись в журнале имеет статус предписания и обязательна для исполнения **Подрядчиком** и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение, содержащихся в ней требований (указаний).
- 4.2.3. Давать обязательные для **Подрядчика** предписания при обнаружении отступлений от сметной документации, нормативно-технических документов, настоящего Договора и приложений к нему.
- 4.2.4. Заказчик в случае выявления дефектов в выполненных Работах, возникших в течение гарантийного срока, направляет **Подрядчику** письменное извещение о выявленных дефектах, о необходимости направления уполномоченного представителя **Подрядчика** для участия в комиссии по обследованию и фиксированию выявленных дефектов в акте выявленных дефектов и определения сроков их устранения.
- 4.2.5. Вернуть акт приемки выполненных строительных Работ **Подрядчику** без осуществления оплаты в случае ненадлежащего оформления соответствующих документов.
- 4.2.6. Отказаться от принятия Работ в случае выявления недостатков в их выполнении.
- 4.2.7. Осуществлять контроль за ходом, качеством, стоимостью и объемами выполнения Работ.
- 4.2.8. Требовать без платного исправления недостатков, которые возникли в результате допущенных **Подрядчиком** нарушений.

4.3. **Подрядчик** обязуется:

- 4.3.1. Обеспечить выполнение Работ в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.3.2. Обеспечить выполнение Работ, качество которых отвечает условиям настоящего Договора и нормам действующего законодательства Донецкой Народной Республики.
- 4.3.3. Выполнять Работы в соответствии со спецификацией объемов работ и договорной ценой.
- 4.3.4. Обеспечить выполнение Работ, предусмотренных настоящим Договором, необходимыми материалами, машинами и механизмами.
- 4.3.5. Устранять все замечания **Заказчика**, данные в порядке, предусмотренном в п. 4.2.2. настоящего Договора.
- 4.3.6. Осуществлять проверку, испытание качества Работ, материалов и изделий, и тому подобное и сообщать **Заказчику** за три календарных дня о времени их проведения.

4.3.7. Оказывать **Заказчику** необходимую помощь во время проведения им проверок качества выполненных Работ, материалов, и др., в том числе предоставлять необходимую информацию, документы, рабочую силу и т.п. Во время проведения по требованию **Заказчика** перепроверок и испытаний, дополнительные расходы на их осуществление в случае выявления несоответствия Работ, материалов нормативным требованиям или в случае несвоевременного оповещения **Заказчика Подрядчиком** для участия в текущих проверках и испытаниях, стоимость таких Работ будет возмещаться за счет **Подрядчика**. Проверки **Заказчиком** качества выполненных Работ, материалов, не освобождают **Подрядчика** от ответственности за их соответствие определенным требованиям.

4.3.8. Обеспечить безопасное техническое состояние на участке выполнения Работ, соблюдение работниками правил безопасности дорожного движения, правил охраны труда, правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной охраны, и т.п. Возмещение убытков, причиненных физическим или юридическим лицам в результате неудовлетворительного состояния на участке выполнения Работ, осуществляет **Подрядчик**.

4.3.9. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимых для выполнения Работ, ограждения мест производства Работ с момента начала производства Работ до подписания акта приемки выполненных Работ.

4.3.10. Немедленно известить **Заказчика**, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих жизни людей, сохранности или прочности участка выполнения Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в установленный срок.

4.3.11. Вести с момента начала Работ и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы учета выполнения Работ по форме, согласованной с **Заказчиком**.

4.3.12. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока, предусмотренного п. 12.1 настоящего Договора. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с **Заказчиком** сроки.

4.3.13. После получения письменного извещения **Заказчика** о выявленных дефектах, обязан направить в установленный в извещении **Заказчика** срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

4.3.14. Информировать **Заказчика** об обстоятельствах, которые препятствуют выполнению Работ по Договору, а также о мероприятиях, необходимых для их устранения.

4.3.15. Иметь соответствующие разрешительные документы на право выполнения Работ, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Своевременно и в полном объеме получать плату за фактически и надлежащим образом выполненные Работы.

4.4.2. На досрочное выполнение Работ по письменному согласованию с **Заказчиком**.

4.4.3. Привлекать для выполнения Работ субподрядные организации при условии наличия технологических особенностей выполняемых Работ и принятия на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядными организациями.

Привлечение субподрядных организаций допускается после получения **Подрядчиком** письменного согласования **Заказчиком** необходимости привлечения субподрядных организаций для выполнения Работ. При этом стоимость объема Работ, передаваемых на выполнение субподрядным организациям, не может превышать 15% от общей стоимости Работ по Договору.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Закупку, получение, складирование, хранение, необходимых для выполнения Работ материалов и других ресурсов осуществляет **Подрядчик**. Он отвечает за количество, качество и комплектность поставки этих ресурсов, на нем лежит риск их случайной утраты и повреждения.

5.2. **Заказчик** имеет право контролировать соответствие качества и количества материальных ресурсов требованиям, установленным нормативными документами и сметной документацией, до момента их использования. **Подрядчик** не имеет права использовать эти ресурсы для выполнения Работ на других объектах.

5.3. Во время выполнения Работ **Подрядчик** обязан использовать дорожно - строительные материалы, которые соответствуют требованиям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Организация выполнения Работ

6.1. **Подрядчик** обеспечивает безопасность дорожного движения в местах выполнения Работ. **Заказчик** имеет право контролировать осуществление **Подрядчиком** мероприятий по безопасности дорожного движения, согласно утвержденным типовым схемам организации дорожного движения при выполнении Работ, а также при технологических и других перерывах. При выявлении нарушений по обеспечению мер безопасности дорожного движения, предусмотренных схемой организации дорожного движения, составляется акт проверки. В акте указываются имеющиеся и недостающие технические средства управления дорожным движением, невыполненные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения со стоимостью услуг по их внедрению. Акт проверки подписывается **Подрядчиком** и **Заказчиком**.

6.2. **Подрядчик** обеспечивает полное, качественное и своевременное ведение предусмотренной нормативными документами исполнительной документации, в том числе: журнала объемов выполненных Работ; документов, удостоверяющих качество использованных материалов; сведений лабораторного контроля; акты на скрытые Работы и иные.

6.3. **Заказчик** в любое время может ознакомиться с порядком ведения исполнительной документации. Требования **Заказчика** о выявленных нарушениях заносятся в журнал учета выполнения Работ.

6.4. **Подрядчик** имеет право привлекать для выполнения Работ субподрядные организации, при условии наличия технологических особенностей выполняемых Работ и принятия на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядными организациями.

Привлечение субподрядных организаций допускается после получения **Подрядчиком** письменного согласования **Заказчиком** необходимости привлечения субподрядных организаций для выполнения Работ. При этом стоимость объема Работ, передаваемых на выполнение субподрядным организациям, не может превышать 15% от общей стоимости Работ по Договору.

7. Контроль за качеством выполненных Работ, материалов и оборудования

7.1. **Подрядчик** должен выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы, качество которых соответствует требованиям строительных норм и правил, сметной документации, стандартов, технических условий, других нормативных документов.

7.2. Ответственность за качество выполненных Работ, испытания материалов несет **Подрядчик**. Работы и материальные ресурсы, которые используются для их выполнения, должны соответствовать требованиям нормативно-правовых актов и нормативных документов в области строительства, дорожного хозяйства, сметной документации.

7.3. **Заказчик** контролирует соответствие Работ, материалов сметной документации, требованиям строительных и производственных норм и правил, стандартам, техническим условиям, другим нормативным документам.

Не вмешиваясь в деятельность **Подрядчика**, **Заказчик** имеет право:

- проверять наличие документов, удостоверяющих качество использованных материалов;
- участвовать в проверках правильности выполнения и принятия скрытых Работ;
- контролировать исполнение **Подрядчиком** указаний и предписаний уполномоченных государственных органов, наличие и правильность ведения исполнительной документации.

7.4. В случае выявления, в период выполнения Работ, нарушений требований сметной документации, строительных норм и правил, других нормативных документов **Заказчик** вправе выдать **Подрядчику** предписание об устранении допущенных недостатков, а при необходимости – о приостановлении Работ. Материалы, не отвечающие нормативным требованиям, должны быть заменены за счет **Подрядчика**. Некачественно выполненные Работы, выполненные с использованием материальных ресурсов, не отвечающих установленным требованиям, **Заказчиком** не оплачиваются. **Подрядчик** в установленные **Заказчиком** сроки обязан привести их в соответствие с установленными требованиями.

7.5. В случае выявления недостатков, допущенных **Подрядчиком** в выполненных Работах, Сторонами составляется дефектный акт с указанием сроков их устранения.

8. Скрытые Работы

8.1. Скрытые Работы должны приниматься представителем **Заказчика**. **Подрядчик** приступает к выполнению последующих Работ только после приемки (освидетельствования) скрытых Работ и составления актов приемки скрытых Работ. **Подрядчик** в письменном виде не менее чем за один рабочий день до проведения промежуточной приемки выполненных скрытых Работ, уведомляет **Заказчика** о необходимости проведения приемки.

8.2. В случае, если представителем **Заказчика** внесены в журнал производства Работ замечания по выполненным скрытым Работам, то выполнение последующих Работ на этом участке **Подрядчиком** без письменного разрешения **Заказчика** не допускается.

Если скрытые Работы выполнены без подтверждения представителя **Заказчика** (представитель **Заказчика** не был информирован об этом или информирован с опозданием), то **Подрядчик** за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых Работ, не прошедших приемку представителем **Заказчика**, согласно его указанию.

8.3. Приемку скрытых Работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией следует оформлять соответственно актом приемки скрытых Работ.

8.4. К каждому акту приемки скрытых Работ обязательно должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта на материалы, фотоматериалы и видеоматериалы.

8.5. Акты приемки скрытых Работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

8.6. Каждому акту приемки скрытых Работ присваивается номер, акт регистрируется в журнале производства Работ.

9. Приемка Работ

9.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется Сторонами ежемесячно по фактически выполненным объемам Работ на основании акта приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в). К акту приемки выполненных строительных Работ прилагается справка о стоимости выполненных строительных Работ и расходов (форма № КБ-3). Все затраты, в том числе, на материалы, эксплуатацию машин и механизмов указываются в актах приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в), согласно ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 и СОУ 42.1-37641918-050:2012, СОУ 45.2-00018112-035:2010, СОУ 45.2-00018112-071:2011.

9.2. **Подрядчик** обязан предоставить подтверждающие первичные документы на материальные ресурсы, эксплуатацию машин и механизмов и другие затраты, предъявленные в актах приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в).

9.3. По окончании выполнения Работ **Подрядчик** обязан не позднее 28 числа месяца, в котором были выполнены Работы, передать **Заказчику** оформленные акты приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в) и справку о стоимости выполненных строительных Работ и расходов (форма № КБ-3), а **Заказчик** обязан в течение трех рабочих дней, с момента получения указанных документов, рассмотреть их и в случае отсутствия замечаний – подписать, после чего передать **Подрядчику**.

9.4. В случае выявления некачественно выполненных Работ, **Заказчик** составляет акт, в котором указывает перечень недостатков в Работе и сроки их устранения. **Подрядчик** обязан рассмотреть данный акт в течение трёх рабочих дней с момента его получения, подписать и в

этот же день направить его **Заказчику**. **Подрядчик** обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) в сроки, определенные актом.

9.5. В том случае, если **Подрядчик** в течение трёх рабочих дней письменно сообщит **Заказчику** о своем несогласии с перечнем недостатков в выполненных Работ, то документом, подтверждающим факт ненадлежащего качества части Работ и/или Работ в целом является акт независимой организации, определенной Сторонами.

9.6. В течение двух рабочих дней с момента устранения **Подрядчиком** за свой счет всех недостатков, которые были выявлены, **Подрядчик** направляет **Заказчику** акт приемки выполненных Работ относительно Работ, которые не были приняты в связи с выявленными недостатками.

9.7. **Заказчик** вправе отказать **Подрядчику** в приемке результата Работ и подписания акт приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в) и справки о стоимости выполненных строительных Работ и расходов (форма № КБ-3) в случае:

- ненадлежащего качества выполненных Работ;
- отсутствия исполнительной документации, а также ее ненадлежащего оформления;
- не предоставления или неполного предоставления подтверждающих первичных документов на материальные ресурсы, эксплуатацию машин и механизмов и другие затраты, предъявленные в актах приемки выполненных Работ (форма № КБ-2в).

9.8. **Подрядчик** обязан ежемесячно предоставлять **Заказчику** всю необходимую исполнительную документацию на работы, предъявленные в актах приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в).

9.9. Обязанность по организации сдачи-приемки Работ возлагается на **Подрядчика**.

10. Порядок осуществления расчетов

10.1. Предварительная оплата, при наличии средств на бюджетных счетах, осуществляется на срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения предварительной оплаты, в размере не превышающем 70% от стоимости Договора, что составляет _____ российских рублей (_____ российских рублей ____ копеек).

10.2. Оплата выполненных Работ осуществляется согласно предоставленным **Подрядчиком** актам приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в) и справке о стоимости выполненных строительных Работ и расходов (форма № КБ-3), за фактически выполненные объемы Работ, подтвержденные документально, с прилагаемыми расчетами.

10.3. Обязательства **Заказчика** по Договору возникают при наличии соответствующих бюджетных назначений.

10.4. Расчеты за выполненные Работы осуществляются **Заказчиком** путем перечисления денежных средств, после подписания Сторонами акта приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в).

10.5. Оплата выполненных Работ осуществляется за счет бюджетных средств.

10.6. Ответственность Сторон при условиях проведения предварительной оплаты:

11.6.1. В случае невыполнения (частичного выполнения) обязательств по выполнению Работ, предусмотренных п. 1.1. Договора, **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** штраф в размере 0,1% от стоимости Договора и возвращает денежные средства (остаток денежных средств) в течение трех рабочих дней с момента нарушения условий Договора, определяющего проведение предварительной оплаты.

11.6.2. В случае несвоевременного возврата денежных средств (остатка денежных средств) **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,1 % от стоимости договора за каждый день просрочки возврата денежных средств (остатка денежных средств).

11.6.3. Средства, полученные **Заказчиком** в виде неустойки (штрафа, пени) в случае невыполнения (частичного выполнения) **Подрядчиком** своих обязательств, перечисляются **Заказчиком** в доход республиканского бюджета в течение трех рабочих дней с момента их зачисления на соответствующий счет.

11. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств виновная Сторона уплачивает другой Стороне определенные Договором штрафные санкции и возмещает в полном объеме причиненные убытки.

11.3. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора и спецификацией объемов Работ (Приложение № 3), **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,1 процента от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки выполнения.

11.4. В случае нарушения **Подрядчиком** сроков предоставления документов, предусмотренных п. 9.3. настоящего Договора, **Заказчик** отодвигает период рассмотрения документов соразмерно нарушенному сроку предоставления документов.

11.5. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

11.6. На участке, где осуществляются Работы, **Подрядчик** несет ответственность за безопасность движения; соблюдение всех необходимых природоохранных мероприятий, правил санитарной и противопожарной безопасности, правил охраны труда, эксплуатации строительной/специальной техники, складирования строительных материалов и конструкций.

11.7. **Подрядчик** несет ответственность за не обеспечение безопасности движения на участке, где проводятся Работы, согласно требованиям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики. **Подрядчик** несет ответственность за возмещение убытков, причиненных физическим и юридическим лицам при ДТП, связанных с непринятием соответствующих мер по обеспечению безопасности движения.

11.8. Подрядчик не несет ответственности за последствия обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы. При их возникновении **Подрядчик** должен сделать все возможное для устранения негативных последствий.

11.9. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются Сторонами путем переговоров и консультаций.

11.10. В случае не достижения Сторонами согласия, споры (разногласия) решаются в судебном порядке.

12. Гарантийные сроки эксплуатации

12.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ в течение трех лет, со дня подписания акта приемки выполненных строительных Работ (форма № КБ-2в).

13. Порядок расторжения Договора и внесение изменений

13.1. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке при следующих обстоятельствах:

- задержки начала выполнения Работ по вине Подрядчика;
- существенном нарушении договорных обязательств (в т.ч. задержки выполнения Работ Подрядчиком, что создает предпосылки для невыполнения Договора);
- неоднократном грубом нарушении строительных норм и правил;
- возбуждение дела о банкротстве Подрядчика.

13.2. Сторона Договора подряда, которая считает необходимым внести изменения в договор или расторгнуть его, должна направить соответствующее предложение другой Стороне.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде Дополнительных соглашений, составленных и подписанных в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали во время подписания Договора и возникли

помимо воли Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, активные боевые действия и т. п).

14.2. Сторона, которая не может выполнять обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в течение трёх дней с момента их возникновения уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

14.3. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 14 дней, каждая из Сторон в установленном настоящим Договором порядке имеет право расторгнуть этот Договор.

15. Срок действия Договора и другие условия

15.1. Действие настоящего Договора может быть продлено Сторонами, в соответствии с пунктом 18.8 Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 г. № 10-1), на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме который не превышает 20 (двадцати) процентов стоимости предмета Договора.

15.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут только по соглашению Сторон, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

15.3. Изменения и дополнения к данному Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон. Все дополнительные соглашения, а также приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.5. Стороны договорились, что в случае изменения юридических, банковских реквизитов, каждая из Сторон обязуется в 10-дневный срок предоставить другой Стороне заверенные своей печатью копии документов, подтверждающих такие изменения.

15.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

15.7. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 30.06.2018 года, но в любом случае до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по данному Договору.

15.8. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, которые имели место во время действия Договора.

15.9. Приложениями к настоящему Договору подряда являются:

15.9.1. Приложение № 1 – График производства Работ.

15.9.2. Приложение № 2 - Договорная цена.

15.9.3. Приложение № 3 - Спецификация объемов Работ.

15.9.4. Приложение № 4 - Локальная смета.

15.9.5. Приложение № 5 - Дефектный акт.

16. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

<p>МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>Адрес местонахождения: ДНР 83001, г. Донецк, Ворошиловский р-н, пр. Комсомольский, д.6А</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес местонахождения: _____</p> <p>_____</p> <p>Св-во о гос. регистрации № _____</p>
---	--

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
КОТОРЫЕ ПОДАЮТСЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

**Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись)

(фамилия, инициалы)